

2024年互联网金融（对口招生）专业技能测试纲要

本测试纲要是依据《教育部中等职业学校类专业教学标准（试行）》《教育部中等职业学校重点建设专业教学指导方案》《职业教育专业目录（2021年）》和《职业教育专业简介（2022年修订）》，同时结合中职毕业生进入高等院校继续学习所应具备的专业基础技能要求而制定。

财经商贸类专业技能测试共7个项目，其中必考项目1个，分值150分；选考项目6个，招生单位可以选择其中一项组织测试，分值100分。（本校的专业技能测试项目包括必考项目一和项目四。）

一、专业类别

本大类包含财经商贸大类（73）会计事务、统计事务、市场营销、电子商务和金融事务、纳税事务等18个专业，以及农林牧渔大类（61）的农资营销与服务专业、土木建筑大类（64）的房地产营销专业、交通运输大类（70）的汽车服务与营销专业。

本校的招生专业属于财会金融专业群：

涵盖专业：730301会计事务、730401统计事务、730201金融事务等相关专业。

二、测试要求

本技能测试纲要所针对的对象是中职学校（包括普通中专、职业高中、成人中专、中等技工学校）财经商贸类各专业的应历届毕业生（具有中等职业学校学生学籍或学历，不含普通高中举办的综合班），包括具有中职学历的农民工、退役士兵、企事业单位在职职工、失业人员等，培养的目标也是旨在应用型技术技能人才。测试纲要突出应用型、典型性和实用性，与财经商贸类专业的实践相结合，考查学生对专业理论运用的能力。

本测试安排两项内容，采取必考项+选考项方式，其中必考项为项目一，满分150分；本校的选考项目为项目四，满分为100分。

（一）必考项：项目一（会计凭证的填制与审核），满分150分；

（二）选考项：项目四（会计电算化软件操作），满分100分。

三、财经商贸类专业技能测试项目

测试项目	测试用具	测试内容	测试方法	测试要求	赋分参考
项目一：会计凭证的填制与审核	使用模拟原始凭证，记账凭证。	原始凭证的填制和审核、记账凭证的填制与审核。	笔试。完成原始凭证、记账凭证填制与审核。	资料模拟制造企业一个月的经济业务，执行《小企业会计准则》（2011年）和现行税法，完成20笔左右经济业务的会计核算。	限时90分钟，满分150分。 1. 原始凭证的填制与完善40分； 2. 记账凭证的填制90分； 3. 记账凭证的审核20分。
项目四：会计电算化软件操作	使用相应的财务软件，启用总账系统。	完成账套的初始设置、在总账系统中填制或完善会计凭证、并完成审核凭证、记账、对账、结账等程序、期末编制资产负债表和利润表，并将其按要求保存。	机试。完成会计电算化操作流程。	资料模拟制造业企业一个月的10-15笔经济业务，执行《小企业会计准则》（2011年）和现行税法，运用记账凭证核算形式，选手根据题目要求完成相关业务处理。主要为以下内容： 建账或完善账套资料。增加操作员及权限设置。设置基础档案。进行科目设置及其他基础财务信息设置。设置总账系统参数并录入期初余额、进行试算平衡。在总账系统中填制、审核凭证、进行出纳签字、执行记账。进行总账系统的期末处理。编制财务报表并保存。	限时60分钟，100分。 1. 初始设置20分； 2. 会计凭证填制（总账系统模块中进行）60分； 3. 凭证审核、出纳签字、记账、对账并结账10分； 4. 编制资产负债表和利润表10分。

四、其他相关要求

1. 会计事务专业符合会计工作的基本素质要求，做到认真、细致、耐心、守纪、客观、整洁。能事前做好准备工作，能按要求进行凭证的填制、整理，保持工作台面清洁，及时清扫废弃杂物等。
2. 财会金融类的会计基本技能测试，会计电算化所使用测试软件由省考试院会同招生院校共同确定。