附件4

安徽文达信息工程学院资产转移单

（教学场所专用）

填表单位（部门+盖章）： 填表人： 交接日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产名称 | 规格型号 | 数量<含单位> | 单价 | 总价 | 购置日期 | 管理人 | 原存放地点 | 接收人 | 现存放地点 | 备 注（转移原因） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（转移原因：1、教学科研使用转为行政；2、教学科研使用转为生活；3、教学科研使用转为待使用；4、教学科研使用转为待报废。）

部门领导（签字）： 资产处领导（签字）： 财务处领导（签字）： 经办人（签字）：