附件3

安徽文达信息工程学院资产转移单

填单日期： 交接日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产编号 | 资产名称 | 规格型号 | 数量  （含单位） | 价格 | 购置  日期 | 使用方向 | 使用人 | 原存放  地点 | 原使用单位 | 接收人 | 接收单位 | 现存放地点 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（使用方向：教学、科研、办公、生活）

调出部门经办人（签名）： 调入部门经办人（签名）： 资产一级管理部门意见：

调出部门意见（签章）： 调入部门意见（签章）：