附件3

**单一来源采购申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | | 申请日期 |  |
| 经办人 |  | | | 联系方式 |  |
| 申请项目 |  | | | 申请金额 |  |
| 单一供应商信息 | 名称 | |  | | |
| 地址 | |  | | |
| 营业执照注册号 | |  | | |
| 联系人 | |  | | |
| 联系电话 | |  | | |
| 供应商相关主要业绩： | | | | | |
| 简述选择单一供应商及申请  原因 | | 负责人签字： | | | |
| 申请部门分管校领导意见  年  月 | | 日  负责人：  年  月  日 | | | |
| 实资处 | | 负责人：  年  月  日 | | | |
| 后勤服务集团 | |  | | | |
| 实资处、后勤集团  分管校领导意见 | |  | | | |
| 校长意见 | |  | | | |
| 书记意见 | |  | | | |

注：50万元以上项目，须由书记签字。