附件1：

**安徽文达信息工程学院仪器设备接收单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 接收时间 |  | 接收地点 |  |
| 接收单位 |  | 接收人员 |  |
| 供货单位 |  | 供货人员 |  |
| 到货仪器设备清单 |
| 序号 | 仪器设备名称 | 数量 | 单位 | 附件情况 | 存放地点 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 仪器设备外包装的检查 |
| （检查项：仪器设备的外包装是否完好，有无破损、变形、碰撞刮伤、雨水浸湿等情况)是否完好：□是 □否缺陷描述： |

接收单位负责人签字（盖章）： 日期： 年 月 日

供货单位负责人签字（盖章）： 日期： 年 月 日

本表填报一式两份，使用单位、资产管理部门各执一份。

附件2：

**安徽文达信息工程学院仪器设备初验单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 初验地点 |  | 初验时间 |  | 供货方人员 |  |
| 参与初验人员 |  |
| 初验仪器设备一览表 |
| 序号 | 产品名称 | 规格型号 | 数量 | 单位 | 制造厂商 | 技术指标 | 出厂编号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 仪器设备包装箱内应附带资料的检查 |
| （检查项：包装箱内应附带的资料是否齐全，包括产品合格证、产品使用说明书、装箱单、等其它有关技术资料。)是否齐全：□是 □否缺陷描述： |

初验单位负责人签字（盖章）： 日期： 年 月 日

供货单位负责人签字（盖章）： 日期： 年 月 日

本表填报一式两份，使用单位、资产管理部门各执一份。

附件3：

**安徽文达信息工程学院仪器设备验收单**

验收日期： 年 月 日 验收地点：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 使用单位 |  | 供货单位 |  |
| 一、设备验收（设备型号、数量、参数一致为合格；不一致要签署处理意见） |
| 设备名称 | 设备型号 | 设备数量 | 设备技术参数 | 验收备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 二、操作设备仪器人员培训和使用验收 |
|   参与培训人员： |
| 三、验收结论 |
|  |
| 签字单位：供货单位： 财务处：后勤集团： 设备使用部门：实验实训与固定资产管理处： 纪检部门： |

本表填报一式三份，使用单位、后勤集团、资产管理部门各留存一份。