

安徽文达信息工程学院学生活动露天场地申请表

主办单位			活动项目	
负责人			联系电话	
活动内容			活动人数	人至 人
活动场地		☐ 一食堂西门	☐ 二食堂北门	
		☐ 三食堂南门	☐ 其他：_____	
场地 信息	用途及 布置说明	☐ 派发传单		
		☐ 设点咨询或宣传	☐ 桌 子：__张 ☐ 椅 子：__张 ☐ 帐 篷：__顶 ☐ 太阳伞：__顶 ☐ 音 响	
		☐ 其他：_____		
	使用时间	日 期： 月 日及 月 日（不超过三天）		
时间段（具体时间）：				
承 诺		本人承诺以上活动信息真实、有效，愿意对此活动负责，并接受大众监督。 签名： 所在学院： 学号： 申请日期：		
①	所在单位 意见	签字： 盖章： 年 月 日		各二级学院团总支/ 各校级学生组织需负 责老师签字并加盖 公章有效
②	校团委 意见	签字： 盖章： 年 月 日		团委办公室 （文鼎楼305室）
③	后勤集团 意见	签字： 盖章： 年 月 日		后勤集团办公室 （振宁楼负一楼）
④	安全管理处 意见	签字： 盖章： 年 月 日		安全管理处 办公室 （东大门50米处）
备 注				