**安徽文达信息工程学院2025届毕业生离校流程表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 毕  业  生  填  写 | 姓名： 所在班级： 学院：  家庭住址： 市（县） 乡（镇） 路（村） 号  本人电话： 家庭电话： | |
| **一、辅导员**  1.收取毕业生就业证明材料。  2.办理少数学生户口迁移及相关手续。（辅导员与学生联系后，到安管处办理）  3.领取毕业证书和学位证书(待所有章盖齐后办理)。  2025年 月 日（签章） | | **五、学生处（文鼎楼一楼大学生服务中心）**  1.国家开发银行生源地助学贷款学生毕业确认办理。  2.农信社生源地助学贷款学生毕业确认办理。  2025年 月 日（签章） |
| **二、图书馆（图书馆一楼书库）**  1.收回借阅图书。  2.收取图书超期和丢失费用。  3.接受图书赠送。  2025年 月 日（签章） | | **六、团委（文鼎楼一楼大学生服务中心）**  办理团员证转出手续。线下持团员证办理转出，线上在智慧团建系统中完成转出（未转出的说明原因及转出时间，团总支书记在此处确认签字。）  2025年 月 日（签章）  2025年 月 日（签章） |
| **三、后勤服务集团楼管中心宿舍楼**  1.收还钥匙。  2.检查清点寝室公物（用具、设施等）是否完好，损坏遗失公物者要赔偿。  2025年 月 日（签章） | | **七、党委组织部（图书馆312室）**  在全国党员管理信息系统办理转出党员组织关系手续。  2025年 月 日（签章） |
| **四、财务处（文鼎楼一楼大学生服务中心）**  结算欠费  2025年 月 日（签章） | | **八、领取毕业生证书和学位证书（辅导员办公室）**  1.毕业生办好以上手续后，将流程表交给辅导员并领取毕业证书和学位证书。  2.辅导员将流程表收齐后交各学院汇总，各学院汇总后的流程表、毕（结）业生学历、学位证书领取签字表和未发完的证书于9月24日交至教务处存档。 |
| IMG_256**九、招生就业处（须线上办理）**  毕业去向登记  微信搜索“安徽24365大学生就业服务平台 ”小程序（见下方二维码）登录后核对信息，无误后再去“全国毕业去向登记系统公众号”去向登记系统，登记确认毕业去向信息。 | | |