**安徽文达信息工程学院学生勤工助学录用表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人基本情况 | 姓名 |  | | | 性别 | |  | 学号 | |  | |
| 电话 |  | | | | | 申请部门 | | |  | |
| 学院与班级 | |  | | | | | | | | |
| 社会实践： | | | | | | | | | | |
| 获奖情况： | | | | | | | | | | |
| 资助情况 | | | 国家助学贷款 | | 有 无 | | | 校奖学金 | | 有 无 |
| 国家奖助学金 | | 有 无 | | | 其他资助 | |  |
| 课余时间 | | |  | | | | | | | |
| 个人申请 | 申请理由： | | | | | | | | | | |
| 本人愿意：  1、遵守校纪校规，认真完成学校教育教学计划规定的学习任务；  2、遵守聘用单位劳动纪律，按质按量完成工作任务，服从安排和管理，不得无故离岗；  3、遵守勤工助学工作时间规定，不同时在校内外多个勤工助学岗位工作  申请人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 聘用单位意见 | 拟定聘用岗位： 拟设定工作时间：  负责人签名 ： （盖公章） 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 资助部门意见 | 聘用：定聘用岗位： 编号：  未聘用理由：  负责人签名（盖公章） 年 月 日 | | | | | | | | | | |

备注：本申请一式两份，一份交至学生处资助科，一份交到设岗单位

学生处资助科印制