

企业微信平台使用指南

第一步

手机微信关注“企业微信”平台并下载“企业微信”app。

第二步

登录“企业微信”app(必须使用已经在人事处登记的手机号码登录)，收到微信的服务号消息提醒后，直接点击加入即可（如图 1-1 所示）

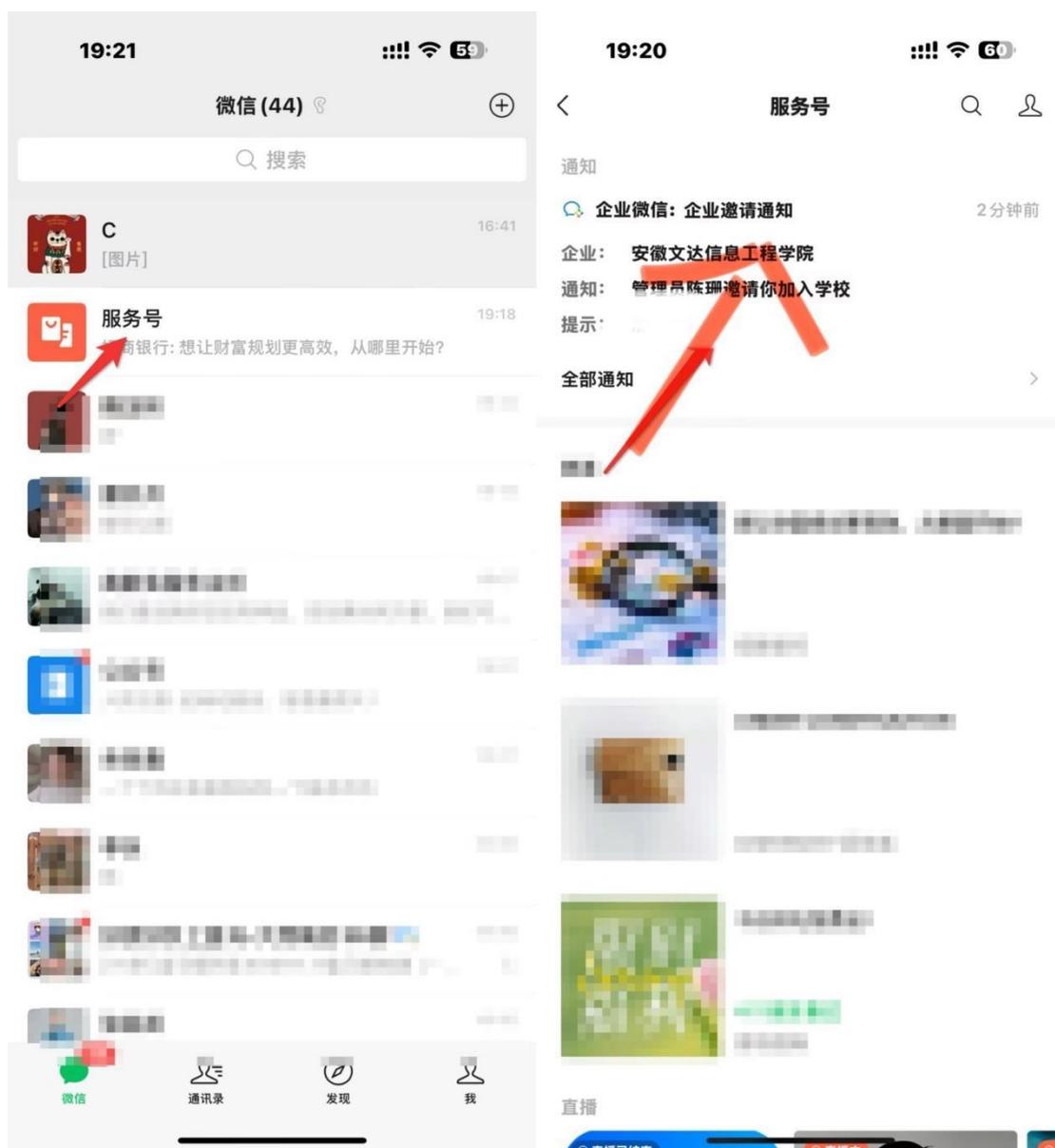


图 1-1

第三步

进入“企业微信”app,找到“工作台---打卡---右上角三个点---打卡设置---人脸信息”即可录入人脸（如图 1-2 所示）

成员录入/重录路径：

【手机端->工作台->打卡->右上角三个点->打卡设置->人脸信息】

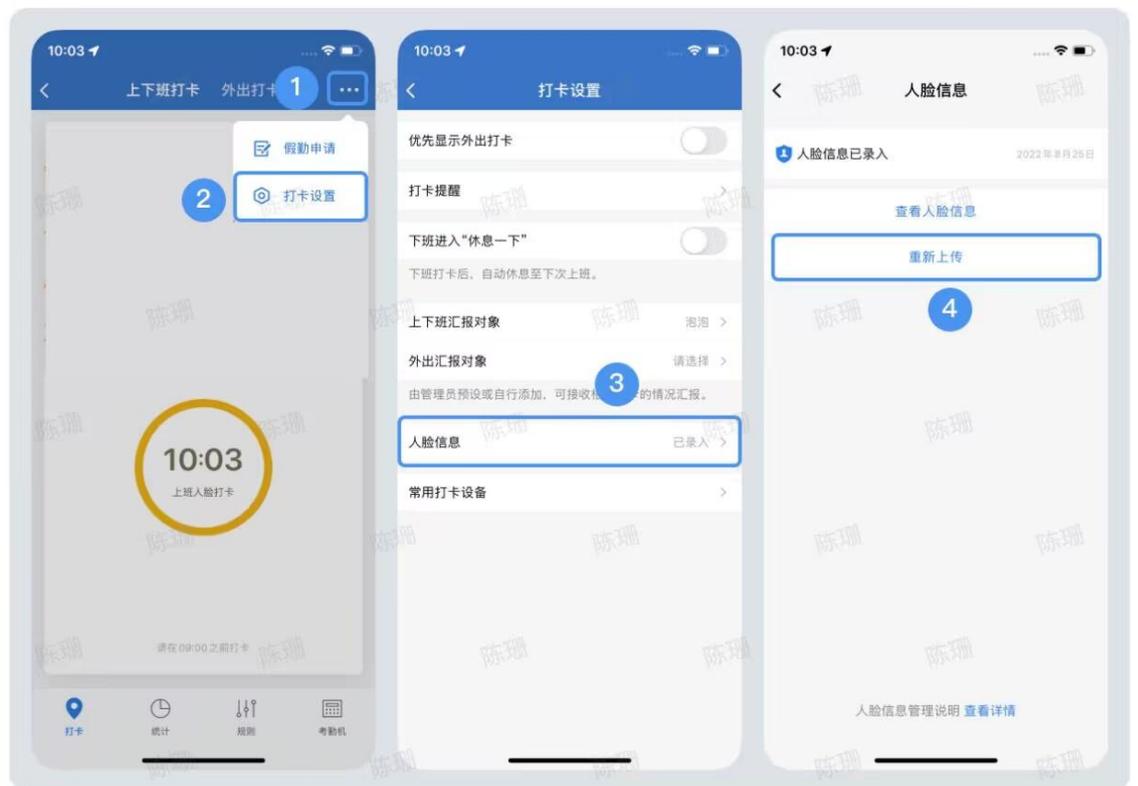


图 1-2

第四步

进入“企业微信”APP，找到“工作台---打卡”即可扫描人脸完成打卡考勤（如图 1-3 所示）



图 1-3