合肥产投集团社会招聘登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 籍 贯 | 省 市（县） |
| 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  | 应聘岗位 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | 通讯邮箱 |  |
| 计算机/英语水平 |  | 技能证书 |  |
| 教育经历 | 起止时间（自高中开始） | 学校及专业 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 工作经历 | 起止时间 | 单位名称 | 职务 | 工作内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目经历 | （可围绕重要项目经历简要介绍工作情况） |
| 奖惩情况 |  |
| 特长爱好 |  |
| 家庭主要成员情况 | 姓名 | 关系 | 工作单位及职务 | 政治面貌 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 自我评价 |  |

**备注：请尽量精炼内容，将表格控制在两页纸内。**