**安徽文达信息工程学院20 届毕业生解除就业协议申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学院名称 |  | 专业 |  |
| 姓 名 |  | 学号 |  | 联系电话 |  |
| 原签约单位 |  | 原单位解约时间 |  |
| 解除协议原因及理由：  毕业生签名： 日期： |
| 学院审核意见：　　　　　　　　　 辅导员签名： 副院长签名：　　　 　　 日期： 学院盖章：  |
| 学校就业部门意见：盖章：日期： |
| 备注：毕业生办理解约，需把以下材料上交到就创中心审核：1.填写完毕的《毕业生解除就业协议申请书》，须具备院系辅导员签名、副院长签名及学院盖章；2.原签约单位同意解约的证明；3.原就业协议书（四联单份）；4.解约业务需要至少5个工作日的审批和公示，因特殊紧急情况需提前申领就业协议书的毕业生还需提供**拟签约单位同意接收证明**（含截止办理日期）。 |