

安徽文达信息工程学院教学综合服务平台

学生用户操作手册

(已开通)

青果软件有限公司

二零二四年 十月

目录

一、系统的登陆使用方法.....	3
二、系统界面的说明.....	4
三、各功能模块说明:	5
四、常用功能模块说明.....	6
4.1 学籍信息.....	6
4.1.1、理论课程.....	6
4.2、网上选课.....	7
4.2.1、选课(按开课计划).....	7
4.2.2、退选.....	8
4.2.2、选课结果.....	8
4.3、教学安排.....	9
4.3.1、我的课表.....	10
4.3.2、调课信息.....	10
4.4、教学评价.....	11
4.4.1、提交教学评价.....	11
4.5、课程考试.....	12
4.5.1、申请补考.....	12
4.5.2、申请缓考.....	12
4.5.3、考试安排表.....	13
4.5、资格考试.....	14
4.5.1、资格考试报名.....	14
4.5.2、查看资格考试成绩.....	14
4.6、免修重修.....	15
4.6.1、申请免修.....	15
4.6.2、获准免修课程/环节.....	15
4.7、学业成绩.....	16
4.7.1、查看成绩.....	16
4.7.2、学业成绩与培养方案对比.....	16
4.8、公共查询.....	18
五、掌上教务（喜鹊儿）.....	19
5.1 登录及修改密码.....	19
5.2 绑定手机号.....	20
5.3 系统界面.....	21

一、系统的登陆使用方法

打开浏览器输入安徽文达信息工程学院的教务系统网址
http://218.22.58.76:2346/cas/login.action 进入登陆界面（如下图）。

- 【登录地址】http://218.22.58.76:2346/cas/login.action
- 【登录名与密码】用户名:学号
- 密 码:*****



【修改密码方式:登录界面】



单击更多，选择修改密码，会进入到修改密码界面。



输入一次原密码，输入两次新密码，点击右上角确定，系统会提示修改成功。

二、系统界面的说明

主界面如下：



- 【个人信息】 显示在系统左下角，显示内容主要包括：个人基本信息、权限范围。
- 【关注服务】 关注功能后，通过关注服务可以快速跳转到该功能界面。
- 【最近使用】 显示最近使用使用的功能模块。
- 【办公专区】 主要包括：消息提醒、申办事项、待办事项、已办事项。
- 【通知公告】 显示校内通知公告。
- 【搜索】 通过模糊查询快速找到具体功能模块。
- 【主题】 可以选择自己喜欢的主题风格颜色。
- 【更多】 主要包括：在线消息、我的关注、校内通知、文档下载、教学安排、用户信息等功能。

三、各功能模块说明：



- 【学籍信息】 查看个人/学籍信息和修改个人信息。
- 【培养方案】 查看所修的理论课程/实践环节和毕业学分要求。
- 【网上选课】 网上退选课申请和查询选课结果。
- 【教学安排】 查看课表和调课信息。
- 【实践教学】 实习过程、实习指导服务。
- 【课程考试】 缓考/补考申请和考试安排。
- 【资格考试】 资格考试报名、查看资格考试成绩、校对考生信息以及打印资格考试证明。
- 【免修重修】 免修/重修申请和查看获准免修/重修的课程/环节。
- 【学业成绩】 查看成绩、学业成绩与培养方案对比和查看成绩分布。
- 【创新创业】 学生竞赛、大学生科研。
- 【毕业设计（论文）】 选题、中期检查、论文提交、答辩、成绩和推优。
- 【教材信息】 领取教材和教材评价。

四、常用功能模块说明

4.1 学籍信息

提供学籍档案、学籍异动、毕业信息等服务。



4.2 培养方案

提供年级/院(系)/部/专业的理论课程、实践环节、毕业学分要求等信息查询服务。

1. 点击理论课程、实践环节，查看年级/院(系)/部/专业培养方案。





2.点击毕业学分要求，查看年级/院(系)/部/专业毕业学分要求。



4.3 网上选课

提供正选、补/退选、辅修选和重修选等自主选课服务。



4.2.1 预选

根据通知选择课程范围后，勾选需报名的课程，点击提交按钮，完成预选。

安徽文达信息工程学院

教学综合管理服务平台

首页

主控

搜索

主题

全屏

退出

更多

学生服务

网上选课

预选

预选

类别过滤

注意事项

检索

提交

课程范围

主修(公共任选)

说明: 任课教师有多个的, 默认选中第一个. 学年学期: 2023-2024学年第二学期 时间区间: 2024-04-10 09:00→2024-12-31 15:00 选课学分/门数上限: 总门数: 1

选定	课程	学分	类别	考核方式	任课教师	允许 调剂	限选 人数	已选 人数	可选 人数
☐	[T7505E7310]合唱俱乐部1班 (初级课程)	1.0	艺术类/普通课	考查	[2014004]汪晨子	☒	30	30	0
☐	[T7506E7310]民族舞俱乐部女 (初级课程)	1.0	艺术类/普通课	考查	[W20943]郭芳芳	☒	30	30	0
☐	[T7507E7310]书法俱乐部1班 (初级课程)	1.0	艺术类/普通课	考查	[2023096]邵栋	☒	55	55	0
☐	[T7509E7310]绘画俱乐部1班 (中级课程)	1.0	艺术类/普通课	考查	[2023074]孟霞	☒	55	55	0
☐	[T7510E7310]绘画俱乐部1班 (初级课程)	1.0	艺术类/普通课	考查	[2015004]傅静静	☒	55	54	1
☐	[T7511E7310]二胡俱乐部1班 (初级课程)	1.0	艺术类/普通课	考查	[W10303]施艳	☒	30	30	0
☐	[T7512E7310]二胡俱乐部1班 (中级课程)	1.0	艺术类/普通课	考查	[W10303]施艳	☒	30	30	0
☐	[T7516E7310]绘画俱乐部2班 (初级课程)	1.0	艺术类/普通课	考查	[2023073]李章晨	☒	55	55	0
☐	[T7517E7310]绘画俱乐部2班 (中级课程)	1.0	艺术类/普通课	考查	[2023072]陈玉茜	☒	55	55	0
☐	[T7521E7310]书法俱乐部2班 (初级课程)	1.0	艺术类/普通课	考查	[2023073]李章晨	☒	55	55	0
☐	[T7522E7310]二胡俱乐部2班 (初级课程)	1.0	艺术类/普通课	考查	[W10303]施艳	☒	30	30	0

4.2.2 选课(按开课计划)

①选择课程范围；②点击选择；③选定需要选择的课程；④点击提交，完成选课；⑤点击退选，完成退课。

安徽文达信息工程学院

教学综合管理服务平台

首页

主控

搜索

主题

全屏

退出

更多

学生服务

网上选课

选课(按开课计划)

选课(按开课计划)

注意事项

检索

课程范围

主修(本年级/专业)

2023计算机科学与技术

类别过滤

课程属性

课程

限定选修的课程

选课学年学期: 2024-2025学年第一学期 时间区间: 2024-10-30 09:00 → 2024-12-31 15:00

指定: 14门, 20学分; 已选: 16门, 28学分;

课程	学分	总学时	类别	课程属性	上课组	选课方式	任课教师	选课状态	操作	状态	操作
[B5503A1210]大学体育 (三)	1.0	34	公共课/必修课	体育专项类/体育课			学生网上选			选中	查看 退选

安徽文达信息工程学院

教学综合管理服务平台

首页

主控

搜索

主题

全屏

退出

更多

学生服务

网上选课

选课(按开课计划)

查看-[B5503A1210]大学体育 (三)

上选课号

检索

提交

课程信息

返回

上课组	上课组名称	行政班级	上课组	开课校区	任课教师	授课方式	限选人数	已选/免听	可选人数	上课时间	上课地点	选择标记
055	大学体育 (形体)	查看		本校区	刘晶	讲授	41	41/0	0	2,4,6-18周 二(7-8节)	体育馆0110	☒
046	大学体育 (足球)	查看		本校区	袁梦坤	讲授	40	40/0	0	2,4,6-18周 二(7-8节)	足球场	☐
047	大学体育 (体育...)	查看		本校区	蔡国典	讲授	40	40/0	0	2,4,6-18周 二(7-8节)	体育馆一楼木地板房	☐
048	大学体育 (飞盘)	查看		本校区	李旭丰	讲授	41	41/0	0	2,4,6-18周 二(7-8节)	田径场100米起点	☐
048	大学体育 (飞盘)	查看		本校区	李旭丰	讲授	41	41/0	0	8周 三(11-12节)	田径场100米起点	☐
049	大学体育 (乒乓...)	查看		本校区	刘金性	讲授	40	40/0	0	2,4,6-18周 二(7-8节)	乒乓球室	☐
050	大学体育 (排球)	查看		本校区	昂兵	讲授	41	41/0	0	2,4,6-18周 二(7-8节)	2号楼排球馆	☐
051	大学体育 (武术)	查看		本校区	闫中宁	讲授	41	41/0	0	2,4,6-18周 二(7-8节)	田径场主席台下	☐
052	大学体育 (健美...)	查看		本校区	葛盼盼	讲授	41	41/0	0	2,4,6-18周 二(7-8节)	体育馆0105	☐
053	大学体育 (篮球)	查看		本校区	秦飞扬	讲授	41	41/0	0	2,4,6-18周 二(7-8节)	1号硅PU篮球场	☐
054	大学体育 (羽毛...)	查看		本校区	李昌军	讲授	41	41/0	0	10周 六(11-12节)	羽毛球 (体育馆主场)	☐
054	大学体育 (羽毛...)	查看		本校区	李昌军	讲授	41	41/0	0	11周 四(11-12节)	羽毛球 (体育馆主场)	☐
054	大学体育 (羽毛...)	查看		本校区	李昌军	讲授	41	41/0	0	2,4,6,9-18周 二(7-8节)	羽毛球 (体育馆主场)	☐
054	大学体育 (羽毛...)	查看		本校区	李昌军	讲授	41	41/0	0	4周 三(11-12节)	羽毛球 (体育馆主场)	☐



4.2.3 选课结果

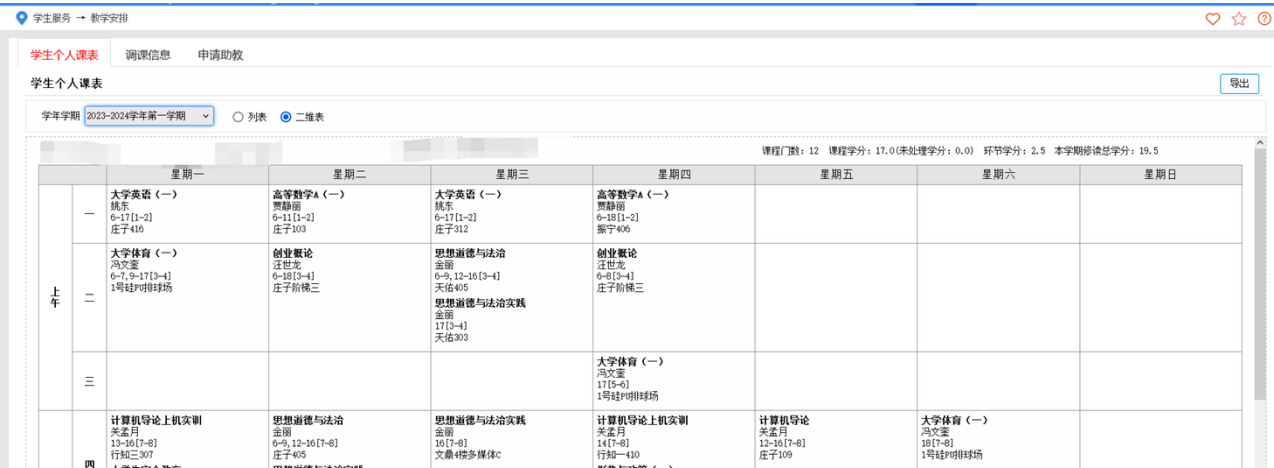
提供预选结果、选课结果（正选）、重修选课结果查询的服务。

4.3 教学安排

依次点击主控→教学安排→学生个人课表，可以按列表或二维表查看、导出指定学年学期的个人课表，如下图所示。

4.3.1 我的课表

①在学年学期列表框中选定需要查询的学年学期；②选定课表显示格式（列表或二维表）；③查询课表，根据需要导出或打印保存。



4.3.2 调课信息

①选择相应的学年学期；②点击检索即可查看相应学年学期的调课信息。



4.4 课程考试

4.4.1 申请补考

由学生使用[主控界面→课程考试→申请补考]功能，学生可进行补考申请。



1. 点击检索即可检索出所需补考的课程
2. 选中需要补考的课程点击申请即可申请补考
3. 对已申请的课程选中点击取消即可取消报名补考。

4.4.2 申请缓考

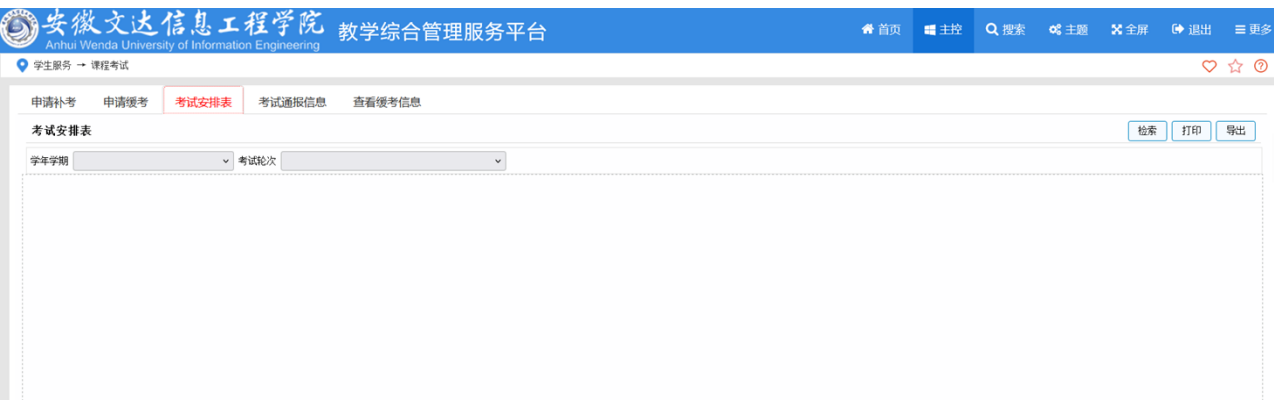
由学生使用[主控界面→课程考试→申请补考]功能，学生可进行缓考申请。



- 1.选择所需缓考的考试轮次
- 2.点击检索
- 3.出现相应的课程后选中所需缓考的课程点击申请
- 4.填写相关缓考原因信息
- 5.填写完毕后点击确定即可。

4.4.3 考试安排表

由学生使用[主控界面→课程考试→考试安排表]功能，学生可查看自己的考试安排。



4.5 资格考试

4.5.1 资格考试报名

由学生使用主控→资格考试→资格考试报名功能，学生可查看资格考试报名情况。



在资格考试报名中可查看已报名的相关信息，也可勾选资格考试课程的构成理论/操作，也可查看报名状态。

4.5.2 查看资格考试成绩

由学生使用主控→资格考试→资格考试报名功能，学生可查看资格考试成绩明细表。



在资格考试→查看资格考试成绩中可查看已考的资格考试成绩。

4.6 免修重修

4.6.1 申请免修

由学生使用主控→免修重修→申请免修功能，学生可对免修课程进行申请。



- 1. 点击申请免修
- 2. 选中所需免修的课程单击申请按钮
- 3. 填写申请免修相关信息
- 4. 单击确认即可申请免修。

4.6.2 获准免修课程/环节

由学生使用主控→资格考试→资格考试报名功能，学生可查看获得免修课程/环节情况。



4.7 学业成绩

4.7.1 查看成绩

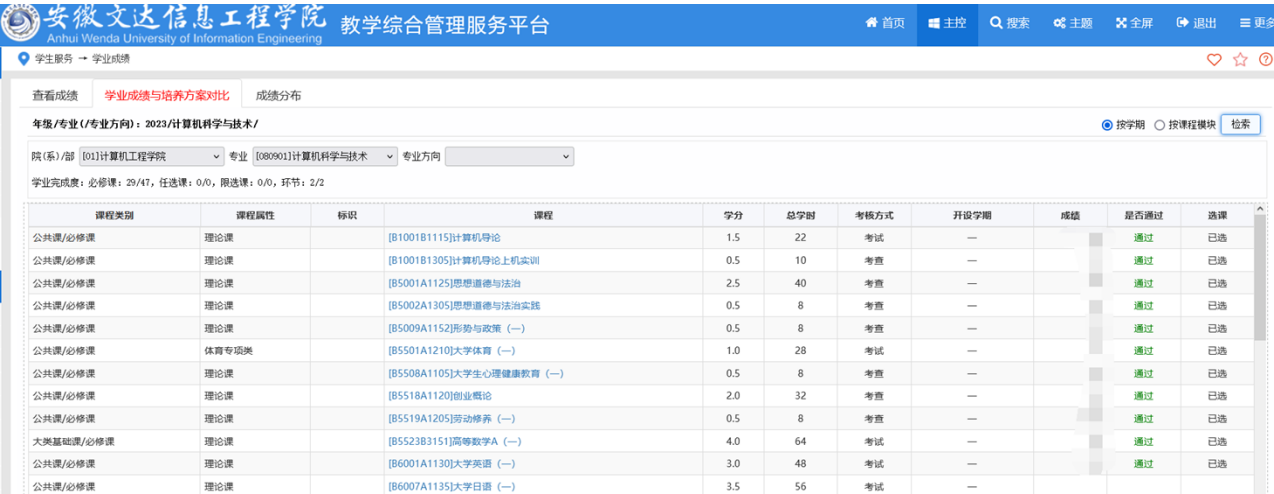
由学生使用主控→学生业绩→查看成绩功能，学生可查看自己的成绩明细表。



4.7.2 学业成绩与培养方案对比

由学生使用主控→学业成绩→学业成绩与培养方案对比功能，学生可查看学业成绩和培养方案对比情况。

①选择所在院系与专业，勾选按学期或者按课程；②检索相应课程；③查看学业成绩与培养方案对比情况（未修读、未通过、已通过）。



4.7.3 成绩分布

由学生使用主控→学业成绩→成绩分布功能，学生可查看自己的成绩分布情况。

学生服务 → 学业成绩

查看成绩

学业成绩与培养方案对比

成绩分布

成绩分布

学年

2024

2025

学期

第一学期

入学以来

学年

学期

学年学期	课程/环节	学分	类别	属性	考核方式	修读性质	[100, 90] 优秀	[90, 80] 良好	[80, 70] 中等	[70, 60] 及格	[60, 0] 不及格
2023-2024年第一学期	[B1001B1115]计算机导论	1.5	公共课/必修课	理论课	考试	初修		✓			
	[B1001B1305]计算机导论上机实训	0.5	公共课/必修课	理论课	考查	初修	✓				
	[B5001A1125]思想道德与法治	2.5	公共课/必修课	理论课	考查	初修	✓				
	[B5002A1305]思想道德与法治实践	0.5	公共课/必修课	理论课	考查	初修	✓				
	[B5009A1152]形势与政策（一）	0.5	公共课/必修课	理论课	考查	初修	✓				
	[B5501A1210]大学体育（一）	1.0	公共课/必修课	体育专项类	考试	初修	✓				
	[B5508A1105]大学生心理健康教育（一）	0.5	公共课/必修课	理论课	考查	初修	✓				
	[B5518A1120]创业概论	2.0	公共课/必修课	理论课	考查	初修		✓			
	[B5519A1205]劳动教养（一）	0.5	公共课/必修课	理论课	考查	初修	✓				
	[B6001A1130]大学英语（一）	3.0	公共课/必修课	理论课	考试	初修			✓		
	[B7506A1320]军事技能训练	2.0	公共课/必修课			初修		✓			

4.8 公共查询

由学生使用主控→公共查询]功能，学生可查看课表和空闲教室相关信息。



- 【课程课表】：选择学年学期，选择课程点击检索可查看课程课表。
- 【教师课表】：选择学年学期、部门、教师、职称，点击检索可查看教师课表。
- 【班级课表】：选择学年学期、校区、院系部、专业、行政班级，点击检索可查看班级课表。
- 【教室课表】：选择学年学期、校区、楼房、教室类型、教室、使用单位，单击检索即可查看教室课表。
- 【全校课表（按课程）】：选择学年学期、课程类别、校区、考核方式、授课方式、课程名称可查看全校（课程）课表。
- 【全校课表（按教师）】：选择学年学期、部门，可查看全校（教师）课表。
- 【全校课表（按班级）】：选择学年学期、校区、院系部、专业，可查看全校（班级）课表。
- 【全校课表（按教室）】：选择学年学期、校区、楼房、教室类型、使用单位，可查看全校（教室）课表。
- 【任选课表】：选择学年学期、承担单位、周次，可查看任选课表。
- 【周/日/节次课表】：选择学年学期、日期、节次、授课方式、课程类别，勾选按教师/按班级/按承担单位，可查看教师/班级/承担单位的周/日/节次课表
- 【分周次/节次查看空闲教室】：选择学年学期、校区、周次、起止星期、节次、连上节数、教室类型、容量范围、楼房，可查看周次/节次空闲教室。
- 【分教室查看空闲周次/节次】：选择学年学期、校区、楼房、教室、教室类型、周次，可查看教室空闲

的周次/节次。



五、掌上教务（喜鹊儿）

5.1 登录及修改密码



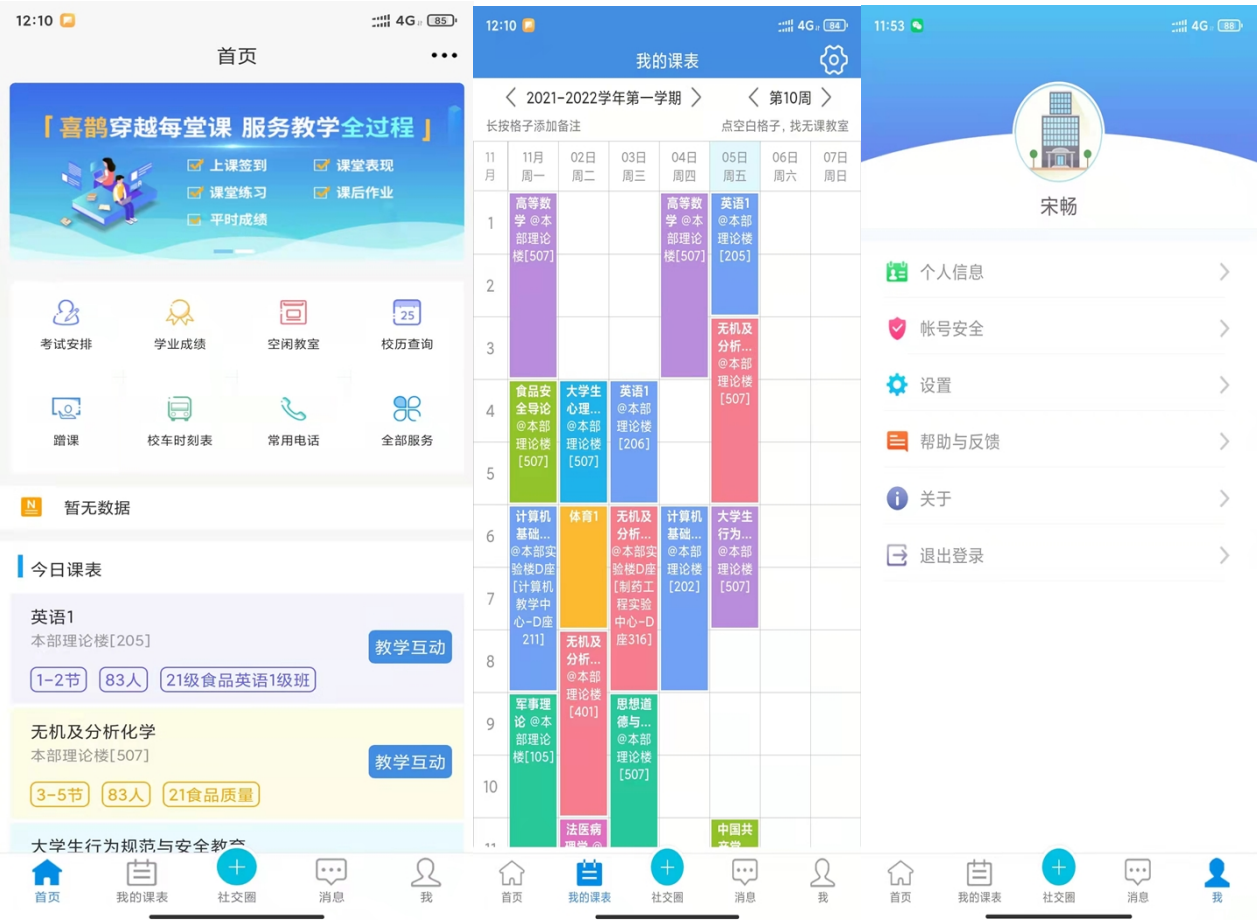
1. 打开喜鹊儿 APP，选择学校，填写账号密码。
2. 点击登录。即可登录进入。
3. 进入之后，在最下方点击“我”，选择账号安全
4. 点击修改登录密码。
5. 填写当前密码与所需设置的新密码。
6. 点击确认修改，即可修改密码。

5.2 绑定手机号



1. 打开喜鹊儿 APP，单击绑定手机号。
2. 选择自己的学校和学生身份，输入账号密码。
3. 点击下一步。
4. 填写手机号码。
5. 点击获取验证码，填写验证码，设置手机登录密码。
6. 点击绑定手机号码即可绑定。绑定完成后在其他登录方式中即可选择使用手机号登录进行登录。

5.3 系统界面



【首页】：可查看今日课表、考试安排、学业成绩、空闲教室，校历等。

【我的课表】：可查看学期课表、周课表。

【消息】：可接受查看学校信息、老师信息和同学信息。

【我】：可查看修改个人信息、修改密码、退出登录。