安徽文达信息工程学院微信公众号认证（年审）申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | | | | | |
| 微信类型 | □订阅号 □ 服务号 | | | | | | |
| 名称 |  | | | ID |  | | |
| 运营简介（可另附页） | 微信公众号管理制度、审核制度、主要发布内容、更新频率等信息 | | | | | | |
| 申请类型 | □认证 □年审 | | | | | | |
| 上一次年审时间 |  | | | | | | |
| 第一负责人 | 党政负责人 | 职务 |  | | | 手机号码 |  |
| 申请人（具体管理者） | 教职工 | 职务 |  | | | 手机号码 |  |
| 过去一年是否有违规内容发布及处理结果 |  | | | | | | |
| 认证所需材料 |  | | | | | | |
| 申请单位意见  （党组织章） | 主管领导签字：  （加盖单位公章）  年 月 日 | | | | | | |
| 党委宣传部意见 | 负责人签字：  （加盖单位公章）  年 月 日 | | | | | | |
| 校办公室意见 | 负责人签字：  （加盖单位公章）  年 月 日 | | | | | | |

注：1.申请人需附本单位签字盖章的纸质版《微信公众号平台认证公函》到宣传部、校办公室盖章。

2.申请人持盖章后的《微信公众号平台认证公函》、《安徽文达信息工程学院微信公众号认 证（年审）申请表》到校办公室领取认证所需材料。

3.本表一式三份，党委宣传部、校办公室、申请单位各留一份备案。