

安徽文达信息工程学院教学质量监控与评估处

质评函〔2025〕6号

关于开展听课材料检查工作的通知

各院部：

根据学校迎评工作和《安徽文达信息工程学院关于实行听课制度的暂行规定（修订）》（校质〔2023〕1号）文件要求，进一步规范该项工作及听课档案管理，组织开展督导听课材料检查工作，现将有关事项通知如下：

一、工作安排

第一阶段：2月26日—3月5日，各院部组织自查。

第二阶段：3月6日—7日，学校组织全面检查。

二、检查内容：

两个学期的听课记录本，分别是2023-2024学年第二学期和2024-2025学年第一学期。

三、相关要求

1. 认真组织，形成结论。各院部要专人负责，对照附件1和附件2完成自查工作，并形成自查结论，供学校查阅。学校检查组根据院部自查结论，进行复查，形成复查结论。

2. 加强工作，完善档案。在自查时，发现听课工作中存在的问题与不足，进一步加强制度落实，建立完善的听课档案。

联系人：齐佳，联系方式：0551-68582621。

- 附件：1. 各院部听课情况汇总表
2. 听课档案材料检查评分表

安徽文达信息工程学院教学质量监控与评估处

2025年2月26日

教学质量监控与评估处

安徽文达信息工程学院教学质量监控与评估处 2025年2月26日印发
