

附件

安徽文达信息工程学院本科教育教学 审核评估评建工作要点

1. 梳理校领导工作会议、校长办公会会议纪要，重点是教育教学工作会议记录等工作材料；计划完成时间 2024 年 12 月。
(牵头单位：党政办公室、组织部)

2. 出台《加强法治工作的实施方案》并落实；计划完成时间 2024 年 3 月。(牵头单位：党政办公室、组织部)

3. 梳理学校规章制度，形成汇编。包括《安徽文达信息工程学院学校定位、教育理念、办学思路、人才培养模式》《安徽文达信息工程学院关于进一步加强应用型本科院校建设的若干意见》《安徽文达信息工程学院关于振兴本科教育实施方案》等；计划完成时间 2024 年 3 月。(牵头单位：党政办公室)

4. 修订《理事会议事规则》《校长办公会议事规则》等；计划完成时间 2024 年 3 月。(牵头单位：党政办公室)

5. 推深做实全省全校“标杆院系”和“样板支部”工作。推动全校各级党组织全面进步全面过硬，党建质量全面创优全面提升，更好地服务教育教学，并形成长效机制；计划完成时间 2024 年 12 月。(牵头单位：组织部，责任单位：相关党总支及支部)

6. 构建党建管理体制新模式。在学生一站式社区成立临时学生党支部，实行党支部建在楼栋的学生党建模式，定期组织

优秀学生党员开展考研、创业经验分享，为创建优良校风学风提供体制保障；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：组织部，责任单位：党委学生工作部、二级学院）

7. 出台《深化新时代思想政治理论课改革创新实施方案》《安徽文达信息工程学院专业思政建设指导意见》《安徽文达信息工程学院课程思政建设指导意见》；计划完成时间 2024 年 4 月。（牵头单位：教务处）

8. 出台《进一步加强本科教育全面提高人才培养质量的意见》并落实；计划完成时间 2024 年 5 月。（牵头单位：教务处，责任单位：各教学单位）

9. 加强思想政治工作体系建设，保障组织员数量；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：党委教师工作部）

10. 修订年度考核标准。把各职能部门服务本科教育教学工作完成情况纳入考核指标体系，并赋适当比重；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：党委教师工作部，责任单位：各职能部门、各教学单位）

11. 修订完善《安徽文达信息工程学院学生违纪处分办法》并落实；计划完成时间 2024 年 2 月。（牵头单位：党委学生工作部，责任单位：二级学院）

12. 补充出台《安徽文达信息工程学院“三全育人”工作实施方案》；计划完成时间 2024 年 2 月。（牵头单位：宣传部，责任单位：马克思主义学院、二级学院）

13. 修订 2024 版本科专业人才培养方案；计划完成时间 2024 年 4 月底。（牵头单位：教务处，责任单位：二级学院）

14. 出台《毕业论文（设计）双导师制实施细则》并落实；计划完成时间 2024 年 4 月。（牵头单位：教务处，责任单位：二级学院）

15. 推动课堂教学改革。深化“以学生为中心”的教学范式改革实施方案，践行 OBE 教育理念，组织“以学生为中心”的“翻转课堂”等教学改革、制定“以学为中心”课堂教学评价标准；计划完成时间 2024 年 5 月底。（牵头单位：教务处，责任单位：各教学单位）

16. 出台《学校创新创业学分认定与置换管理办法》并落实；计划完成时间 2024 年 6 月。（牵头单位：教务处，责任单位：二级学院、团委、创新创业学院）

17. 出台《智慧教室管理及使用办法》；计划完成时间 2024 年 5 月。（牵头单位：教务处）

18. 出台《产学研合作协同育人项目管理办法》并落实；计划完成时间 2024 年 5 月。（牵头单位：教务处，责任单位：二级学院）

19. 修订《安徽文达信息工程学院人才培养方案管理暂行办法》并落实；计划完成时间 2024 年 4 月底。（牵头单位：教务处，责任单位：二级学院）

20. 完成学生劳动课实习实训基地建设（行知楼路东）；计划完成时间 2024 年 5 月。（牵头单位：教务处、后勤服务集团）

21. 完成校外实习基地重点建设任务，重点打造 2~3 个可供专家走访、参观的实习基地；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：教务处，责任单位：二级学院）

22. 推进教育数字化转型。完成课程信息化教学实施意见和“信息化教学课堂评价标准”的制定；计划完成时间 2024 年 4 月底。（牵头单位：教务处，责任单位：各教学单位）

23. 加强教材建设工作。制定和完善教材管理相关制度，推进优秀教材与应用型教材建设；计划完成时间 2024 年底。（牵头单位：教务处、责任单位：各教学单位）

24. 开展智慧教室二期建设工作。持续推进第二批智慧教室项目建设，新增 1 间精品智慧教室，4 间常态化智慧教室，对天佑及庄子楼部分多媒体教室进行维修和改造；计划完成时间 2024 年 10 月底。（牵头单位：教务处）

25. 开展教师教学体验调查与整改工作。组织问卷、查找问题、开展教学管理整改；计划完成时间 2024 年 6 月。（牵头单位：教务处，责任单位：各教学单位）

26. 提高教师数量，优化教师队伍结构。计划招聘 30-50 名教师，力争生师比达到 19:1 左右；引进 5-8 名高层次人才，高级职称教师比例约 20%—25%；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：党委教师工作部，责任单位：各教学单位）

27. 提高图书资料使用效益。图书馆每年开展不少于 6 场各类线上线下阅读推广活动，提高馆藏资源利用率，打造图书馆引领校园阅读文化高地，推动图书馆文化育人的功能，充分发挥“第二课堂”作用；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：图书馆，责任单位：二级学院）

28. 完成《本科毕业生就业数据报告》；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：招生就业处，责任单位：二级学院）

29. 开展学生学习与成长满意度调查工作，形成本科生学习体验报告并组织改进；计划完成时间 2024 年 6 月底。（牵头单位：党委学生工作部，责任单位：二级学院）

30. 组织开展师德师风讲座 2 场；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：党委教师工作部）

31. 出台《高层次人才引进与激励实施办法》并落实；计划完成时间 2024 年 3 月。（牵头单位：党委教师工作部，责任单位：各教学单位）

32. 落实教师教学科研岗位不同职级聘任工作；计划完成时间 2024 年 3 月。（牵头单位：党委教师工作部）

33. 出台《专业负责人遴选与考核办法》；计划完成时间 2024 年 6 月。（牵头单位：教务处，责任单位：二级学院）

34. 出台《教师教学竞赛管理办法》；计划完成时间 2024 年 6 月。（牵头单位：教务处）

35. 举办 20 场学术讲座；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：科技处，责任单位：二级学院）

36. 加强科研团队建设工作。结合校级科研平台，建立与学科方向一致的校级科研团队和校级学术带头人；计划完成时间 2026 年 12 月。（牵头单位：科技处，责任单位：二级学院）

37. 制定《安徽文达信息工程学院关于鼓励学生参与科研工作的实施意见》；计划完成时间 2024 年 3 月。（牵头单位：科技处，责任单位：二级学院）

38. 出台《关于加强新形势下教师党支部建设的实施意见》；计划完成时间 2024 年 3 月。（牵头单位：组织部，责任单位：各教学单位）

39. 出台《中共安徽文达信息工程学院委员会党支部评星定级管理实施办法》并落实；计划完成时间 2024 年 3 月。（牵头单位：组织部，责任单位：各教学单位）

40. 出台《“一站式”服务管理办法》；计划完成时间 2024 年 3 月。（牵头单位：党委学生工作部）

41. 修订《安徽文达信息工程学院学风建设工作实施意见》并落实；计划完成时间 2024 年 2 月。（牵头单位：党委学生工作部，责任单位：二级学院）

42. 修订《安徽文达信息工程学院班主任工作管理及考核办法》并落实；计划完成时间 2024 年 3 月。（牵头单位：党委学生工作部、二级学院）

43. 制定《关于加强和改进新时代大学生心理健康教育工作的实施意见》。合并修订《学校关于成立大学生心理健康教育工作领导小组的决定》并落实；计划完成时间 2024 年 3 月。（牵头单位：党委学生工作部，责任单位：二级学院）

44. 继续加强开放办学工作。在前期开展合作办学工作的基础上继续推进部分校级资源共享、留学深造等合作项目落地与实施；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：教务处）

45. 出台《学校国际交流与合作办学管理办法》；计划完成时间 2024 年 5 月。（牵头单位：教务处）

46. 出台《本科生出国交流项目管理办法》并落实；计划完成时间 2024 年 4 月。（牵头单位：教务处，责任单位：二级学院）

47. 出台《学生体质健康测试工作实施办法》并落实；计划完成时间 2024 年 5 月。（牵头单位：教务处，责任单位：二级学院）

48. 出台《领导干部深入基层联系学生工作实施办法》；计划完成时间 2024 年 3 月。（牵头单位：组织部）

49. 出台《毕业生就业工作条例》并落实；计划完成时间 2024 年 3 月。（牵头单位：招生就业处，责任单位：二级学院）

50. 制定《第二课堂活动管理办法》。修订《安徽文达信息工程学院“第二课堂成绩单”制度实施办法》并落实；计划完成时间 2024 年 2 月。（牵头单位：团委，责任单位：教务处、二级学院）

51. 制定《安徽文达信息工程学院五四红旗团总支（团支部）、优秀共青团员、优秀共青团干部评选表彰工作办法》并落实；计划完成时间 2024 年 1 月。（牵头单位：团委，责任单位：二级学院）

52. 制定《安徽文达信息工程学院“十佳志愿者”评选办法》并落实；计划完成时间 2024 年 1 月。（牵头单位：团委）

53. 制定《安徽文达信息工程学院“十佳大学生”评选办法》并落实；计划完成时间 2024 年 1 月。（牵头单位：团委，责任单位：二级学院）

54. 完成关于培育和践行社会主义核心价值观主题团日活动汇编；计划完成时间 2024 年 2 月。（牵头单位：团委，责任单位：二级学院）

55. 制定《学生校园文化活动管理办法》；计划完成时间 2024 年 2 月。（牵头单位：团委）

56. 制定《学生志愿服务管理暂行办法》；计划完成时间 2024 年 2 月。（牵头单位：团委）

57. 修订《安徽文达信息工程学院大学生创业孵化基地管理办法》；计划完成时间 2024 年 1 月。（牵头单位：创新创业学院）

58. 完成大学生创业空间改造升级，做好迎接专家进校参观准备；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：创新创业学院）

59. 出台《安徽文达信息工程学院质量文化建设指导意见》并落实；计划完成时间 2024 年 2 月。（牵头单位：教学质量监控与评估处，责任单位：各教学单位、各职能部门）

60. 出台《学校关于人才培养质量评价实施办法》；计划完成时间 2024 年 5 月。（牵头单位：教务处、教学质量监控与评估处）

61. 组织教育教学整改工作定期检查，推动完成审核评估建设；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：教学质量监控与评估处）

62. 修订完善教学质量标准文件；计划完成时间表 2024 年 5 月。（牵头单位：教务处）

63. 制定《安徽文达信息工程学院教考分离管理办法》并落实；计划完成时间 2024 年 3 月。（牵头单位：教务处，责任单位：各教学单位）

64. 提交《普通高等学校本科教育教学审核评估申请报告》；计划完成时间 2024 年 7—8 月。（牵头单位：教学质量监控与评估处）

65. 牵头完成《安徽文达信息工程学院教育教学审核评估自评报告》；计划完成时间 2025 年 5 月。（牵头单位：教学质量监控与评估处）

66. 牵头完成审核评估其他报告材料准备。材料包括近三年本科教学质量报告、本科生毕业质量报告、本科生学习体验报告、教师教学体验报告、毕业生跟踪调查报告、用人单位跟踪调查报告等；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：教学质量监控与评估处，责任单位：各职能部门）

67. 完成支撑材料收集、梳理。支撑材料是指用于支撑或证明《自评报告》等所述内容的相关材料，主要包括教学资料、学生学习档案、各类记录性材料、合作协议及其他佐证材料等；计划完成时间 2025 年 3 月。（牵头单位：教学质量监控与评估处，责任单位：各职能部门）

68. 组织搭建审核评估工作及证明材料信息化管理系统；计划完成时间 2024 年 6 月。（牵头单位：教学质量监控与评估处、网络信息中心）

69. 完成引导性材料准备工作。主要包括高校职能部门、教学机构、实习实训基地和就业单位等材料，教学活动安排和人

员名单，如校历、课程表、教师名单、学生名单等；计划完成时间 2025 年 3 月。（牵头单位：党政办公室、教务处、党委教师工作部等）

70. 完成审核评估基本材料准备。包括人才培养方案、教学管理规章制度等；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：教务处）

71. 完成近三年教学档案材料整理。包括课程大纲、试卷、毕业论文（设计）、实习实践等过程性与总结性材料；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：教务处，责任单位：各教学单位）

72. 完成在线评估准备工作。完成在线巡课条件建设，组织完成毕业论文（设计）及课程试卷等备查材料建设与归档；计划完成时间 2024 年 10 月。（牵头单位：教务处，责任单位：各教学单位）

73. 加大审核评估宣传工作力度。通过宣传栏、灯杆旗、灯箱广告等营造审核评估氛围；计划完成时间 2024 年 6 月。（牵头单位：宣传部）

74. 加强教育教学活动宣传报道工作。在人民网、中国教育报、光明日报等媒体组织报道有关我校思政工作、教育教学、创新创业等特色工作，计划每季度报道一次；计划完成时间 2025 年 3 月。（牵头单位：宣传部）

75. 推进学校视觉形象识别系统建设。包括校标、校徽、校旗、标准字体、标准色彩等学校形象的基础性标识，名片、信封、便笺、传真纸、职位牌、来宾卡、公文袋、PPT 演示模板、

合同书封面、工作证等应用性标识，完善以校徽、校标、校旗、吉祥物、官方形象宣传片等为代表的形象文化符号体系，丰富学校形象品牌的形式和内容；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：宣传部、党政办公室）

76. 加强校园景观文化建设。建设、改造、美化学校大门等建筑，完成校内建筑、道路、景观等统一命名工作，增强校内标牌和固定放置物的艺术设计；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：宣传部）

77. 制作教育教学改革发展宣传片；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：宣传部）

78. 修建绿色环保型停车场（一食堂南侧）；计划完成时间 2024 年 6 月。（牵头单位：后勤服务集团）

79. 完成运动场和篮球场区域绿化改造（紫云湖北侧）；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：后勤服务集团）

80. 完成体育馆改造提升；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：后勤服务集团、体育教学部）

81. 完成学术交流中心外墙面装饰改造和周边景观绿化建设（南门）；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：后勤服务集团）

82. 完成四栋学生宿舍楼提升改造（1、8、13、14 栋）；计划完成时间 2024 年 9 月。（牵头单位：后勤服务集团）

83. 完成服务楼、商住楼整体翻新改造项目；计划完成时间 2024 年 9 月。（牵头单位：后勤服务集团）

84. 完成风雨操场建设（健身休闲、球类运动、停车位）；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：后勤服务集团、体育教学部）

85. 完成篮球场改造与维修。混凝土篮球场地做硅 PU，已建 PU 场地整体维护（8#宿舍楼南）；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：后勤服务集团、体育教学部）

86. 完成教学楼环境改造与氛围打造工作。天佑楼、庄子楼、行知楼四个大厅的整体打造工作；庭院绿化景观整体提升（天佑楼和庄子楼）；计划完成时间 2024 年 12 月。（牵头单位：教务处、实验实训与固定资产管理处、后勤服务集团）