**附件2**

安徽文达信息工程学院大学生科技创新工作室

项目计划书

**一、相关说明**

1、工作室简介计划书要严格按照编制提纲的项目逐条进行编写。

2、工作室简介计划书要用A4纸打印；编写时，大标题有方正小标宋三号字编写，小标题用黑体四号字编写，正文用仿宋体四号字编写。

3.可根据参考提纲编制只符合此项目的括号内要点，项目没有此方面即可编写进计划书。

**二、编制参考提纲**

1、计划书封面（项目名称、编制人、编制时间等）与目录

2、基本情况（项目名称、拟成立时间、注册资本；主要股东、股份比例；主营业务；联系人电话等信息。）

3、项目负责人及团队信息（姓名、性别、年龄、籍贯；学历、学位、毕业院校、政治面目、联系方式、主要经历等。）

4、产品/服务描述（产品/服务介绍；产品技术水平；产品的新颖性、先进性和独特性；产品的竞争优势。）

5、研究与开发（已有的技术成果及技术水平；研发队伍技术水平、竞争力及对外合作情况；已经投入的研发经费及今后投入计划；对研发人员的激励机制。）

6、行业及市场（行业历史与前景；市场规模及增长趋势；行业竞争对手及本公司竞争优势；未来3年市场销售预测。）

7、营销策略（在价格、促销、建立销售网络等各方面拟采取的策略及其可操作性和有效性；对销售人员的激励机制。）

8、管理（机构设置；员工持股；劳动合同；知识产权管理；人事计划。）

9、融资说明（资金需求量、用途、使用计划；拟出让股份；投资者权利；退出方式。）

10、财务预测（前三年及未来3年或5年的销售收入、利润、资产回报率等。）

11、风险控制（项目实施可能出现的风险和拟采取的控制措施。）

12、项目技术情况的证明文件、申请人与其他成员的身份证明材料及需要提交的项目有关其他材料。