

2026 年校领导及办公室暑期值班安排表

值班日期	带班校领导	办公室	驾驶班
7 月 20 日	唐立军	刘 慧	胡在兵
7 月 21 日	唐立军	刘 慧	胡在兵
7 月 22 日	唐立军	刘 慧	胡在兵
7 月 23 日	唐立军	刘 慧	胡在兵
7 月 24 日	唐立军	刘 慧	胡在兵
7 月 27 日	袁文龙	申红玥	李 斌
7 月 28 日	袁文龙	申红玥	李 斌
7 月 29 日	袁文龙	申红玥	李 斌
7 月 30 日	袁文龙	申红玥	李 斌
7 月 31 日	袁文龙	申红玥	李 斌
8 月 3 日	袁文龙	汪世龙	李 斌
8 月 4 日	袁文龙	汪世龙	李 斌
8 月 5 日	袁文龙	汪世龙	李 斌
8 月 6 日	唐立军	汪世龙	徐 伟
8 月 7 日	唐立军	汪世龙	徐 伟
8 月 10 日	唐立军	盖筱岚	徐 伟
8 月 11 日	熊 健	盖筱岚	聂 磊
8 月 12 日	熊 健	盖筱岚	聂 磊
8 月 13 日	熊 健	盖筱岚	聂 磊

8月14日	熊 健	盖筱岚	聂 磊
8月17日	熊 健	宋 铃	聂 磊
8月18日	熊 健	宋 铃	聂 磊
8月19日	张东旭	宋 铃	徐 伟
8月20日	张东旭	宋 铃	徐 伟
8月21日	张东旭	宋 铃	吴鑫祥
8月24日	张东旭	汪 涵	吴鑫祥
8月25日	张东旭	汪 涵	吴鑫祥
8月26日	张东旭	汪 涵	吴鑫祥
8月27日	张东旭	汪 涵	吴鑫祥
8月28日	张东旭	汪 涵	吴鑫祥

备注：

1. 带班校领导值班期间保持手机 24 小时畅通；
2. 办公室人员值班地点设校办公室行政科 318 室（办公电话/传真：0551-68582777）；
3. 值班人员负责处理当日相关事宜。包括：电话、传真、政务平台、文印、信件签收、有关报刊分发（送）、来宾接待等工作；
4. 值班人员不得擅自离岗，遇重要事件要第一时间和带班校领导汇报。因特殊事情需要调换值班人员，请提前做好交接；
5. 值班人员认真做好值班记录，驾驶班根据工作需要随时调整。

