

2026年清明节期间校领导及办公室 值班安排表

时 间	带班校领导	值班人员	驾驶班
4月4日	唐立军	申红玥	李 斌
4月5日	袁文龙	胡允天	徐 伟
4月6日	胡善风	汪 涵	胡在兵

备注：

- 1.清明值班期间值班人员必须在岗，手机保持24小时畅通，办公室值班电话0551-68582777。
- 2.值班人员负责处理当日相关事宜。包括：电话、传真、政务平台、文印、信件签收、有关报刊分发（送）、来宾接待等工作。
- 3.值班期间如有突发事件请及时和值班校领导汇报。因特殊情况需要调换值班人员，请提前做好交接。
- 4.值班人员认真做好值班记录，驾驶班根据工作需要随时调整。

