

2026 年元旦节期间校领导及办公室
值班安排表

时 间	带班校领导	值班人员	驾驶班
1 月 1 日	袁文龙	汪 涵	王振宇
1 月 2 日	张东旭	刘 慧	胡在兵
1 月 3 日	唐立军	申红玥	李 斌

备注：1. 元旦值班期间值班人员必须在岗，手机保持 24 小时畅通，
办公室值班电话 0551-68582777。
2. 值班人员负责处理当日相关事宜。包括：电话、传真、政
务平台、文印、信件签收、有关报刊分发（送）、来宾接待
等工作。
3. 值班期间如有突发事件请及时和带班校领导汇报。
4. 认真做好值班记录。

