

## 2025 年校领导及办公室暑期值班安排表

值班日期	带班校领导	办公室	驾驶班
7 月 21 日	张东旭	刘 慧	孙礼录
7 月 22 日	张东旭	刘 慧	孙礼录
7 月 23 日	张东旭	刘 慧	孙礼录
7 月 24 日	张东旭	胡允天	徐 伟
7 月 25 日	张东旭	胡允天	徐 伟
7 月 28 日	袁文龙	胡允天	王振宇
7 月 29 日	袁文龙	胡允天	王振宇
7 月 30 日	袁文龙	宋 铃	王振宇
7 月 31 日	袁文龙	宋 铃	王振宇
8 月 1 日	袁文龙	宋 铃	王振宇
8 月 4 日	袁文龙	宋 铃	王振宇
8 月 5 日	袁文龙	汪世龙	王振宇
8 月 6 日	张东旭	汪世龙	徐 伟
8 月 7 日	张东旭	汪世龙	徐 伟
8 月 8 日	张东旭	汪世龙	徐 伟
8 月 11 日	熊 健	刘文东	聂 磊
8 月 12 日	熊 健	刘文东	聂 磊
8 月 13 日	熊 健	刘文东	聂 磊
8 月 14 日	熊 健	盖筱岚	聂 磊

8月15日	熊健	盖筱岚	聂磊
8月18日	唐立军	盖筱岚	胡在兵
8月19日	唐立军	汪涵	胡在兵
8月20日	唐立军	汪涵	胡在兵
8月21日	唐立军	汪涵	胡在兵
8月22日	唐立军	汪涵	胡在兵
8月25日	魏翔	刘文东	李斌
8月26日	魏翔	申红玥	李斌
8月27日	魏翔	申红玥	李斌
8月28日	魏翔	申红玥	李斌
8月29日	魏翔	申红玥	李斌

备注：

1. 带班校领导值班期间保持手机 24 小时畅通；
2. 办公室人员值班地点设校办公室行政科 318 室（办公电话/传真：0551-68582777）；
3. 值班人员负责处理当日相关事宜。包括：电话、传真、政务平台、文印、信件签收、有关报刊分发（送）、来宾接待等工作；
4. 值班人员不得擅自离岗，遇重要事件要第一时间和带班校领导汇报。因特殊事情需要调换值班人员，请提前做好交接；
5. 值班人员认真做好值班记录，驾驶班根据工作需要随时调整。

