

2024年中秋节期间校领导及办公室 值班安排表

时 间	带班校领导	值班人员	驾驶班
9月15日	张家玺	胡允天	胡在兵
9月16日	张东旭	宋 铃	李 斌
9月17日	唐立军	汪 涵	徐 伟

- 备注：**1. 中秋值班期间值班人员必须在岗，手机保持24小时畅通，办公室值班电话 0551-68582777。
2. 值班人员负责处理当日相关事宜。包括：电话、传真、政务平台、文印、信件签收、有关报刊分发（送）、来宾接待等工作。
3. 值班期间如有突发事件请及时和值班校领导汇报。
4. 认真做好值班记录。

