

2024-2025学年第一学期校领导及办公室周六值班表

日期	带班校领导	办公室	驾驶班
8月31日	熊 健	汪 涵	王振宇
9月7日	张穗萌	刘文东	胡在兵
9月21日	张东旭	刘 慧	李 斌
9月28日	袁文龙	汪世龙	孙礼录
10月19日	唐立军	宋 铃	李 斌
10月26日	张家玺	盖筱岚	徐 伟
11月2日	胡善风	胡允天	李 斌
11月9日	熊 健	汪 涵	王振宇
11月16日	张穗萌	刘文东	胡在兵
11月23日	张东旭	刘 慧	徐 伟
11月30日	袁文龙	汪世龙	孙礼录
12月7日	唐立军	宋 铃	李 斌
12月14日	张家玺	盖筱岚	徐 伟
12月21日	胡善风	胡允天	胡在兵
12月28日	熊 健	汪 涵	王振宇
1月4日	张穗萌	刘 慧	胡在兵
1月11日	张东旭	宋 铃	徐 伟
1月18日	袁文龙	胡允天	孙礼录

备注：

1. 办公室值班地点为校办公室行政科318（办公电话及传真：68582777）；
2. 值班人员负责处理当日相关事宜。包括：电话、传真、政务平台、文印、信件签收、有关报刊分发（送）、来宾接待等工作；
3. 值班人员做好值班记录；
4. 驾驶班根据情况需要随时进行调整。

