

2023-2024学年第二学期校领导及办公室周六值班表

日期	校领导	办公室	驾驶班
3月9日	张东旭	宋铃	李斌
3月16日	张家玺	汪涵	徐伟
3月23日	袁文龙	盖筱岚	孙礼录
3月30日	唐立军	刘文东	胡在兵
4月13日	胡善风	汪世龙	徐伟
4月20日	张穗萌	宋铃	胡在兵
4月27日	张东旭	汪涵	李斌
5月18日	袁文龙	刘文东	孙礼录
5月25日	唐立军	汪世龙	徐伟
6月1日	张家玺	盖筱岚	李斌
6月15日	胡善风	刘文东	胡在兵
6月22日	张家玺	汪世龙	徐伟
6月29日	袁文龙	汪涵	孙礼录
7月6日	唐立军	盖筱岚	胡在兵
7月13日	张东旭	宋铃	孙礼录

备注：

1. 办公室值班地点为校办公室行政科318室（办公电话及传真：68582777）；
2. 值班人员负责处理当日相关事宜。包括：电话、传真、教育厅政务平台、OA办公系统收发文、文印、信件签收、有关报刊分发（送）、来宾接待等工作；
3. 值班人员做好值班记录；
4. 法定节假日值班另行安排；
5. 驾驶班根据情况需要随时进行调整。

