

# 安徽文达信息工程学院

校发〔2022〕40号

## 安徽文达信息工程学院 2023届毕业生就业工作实施方案

各院部、校直各部门：

为贯彻落实党中央、国务院及省委、省政府“稳就业”“保就业”决策部署，积极稳妥做好新冠肺炎疫情防控常态化下高校毕业生就业工作，以国家教育部、安徽省教育厅关于做好高校毕业生就业工作的有关文件精神及相关就业创业政策为指导，以市场为导向，以提高毕业生就业率为核心，优化就业结构、提高就业质量为工作目标。为扎实做好我校2023届毕业生就业工作，特制定本实施方案。

### 一、2023届毕业生基本情况

2023届预计毕业生共有4625人，其中本科毕业生3341人(含专升本1559人)，专科毕业生1284人。男生数为2440人，女生数为2185人。2023届毕业生分专业人数见附件1、2。

### 二、组织结构及职责

#### (一) 成立学校就业工作领导小组

组 长：周元、张穗萌

副组长：张东旭、袁文龙、唐立军、张家玺、胡善风

成 员：张孟资、张晓东、刘松、孙强、卢太平、张治理、杨红兰、王小玲、赵玉芳、盖筱岚、沈宗平、李琚陈、何长久、楚国启、黄腊梅、赵冉、刘宏、王学平、周文

主要职责：

1. 贯彻国家就业方针、政策，根据国家教育部和省、市相关部门的文件精神，推进就业工作“全程化、全员化、信息化、专业化、个性化”建设，保证就业工作“机构到位、人员到位、经费到位、场地到位、制度到位”。

2. 组织研究并指导实施学校毕业生就业制度改革。

3. 组织制定学校毕业生就业工作总体规划，出台相应的政策措施、规章制度、奖惩机制。

4. 组织研究就业指导课程建设及师资储备，并指导就业课程的全面推广工作。

5. 组织有关部门人员参加教育部教育厅举办的就业工作推进会议。

6. 领导学校相关部门开展毕业生就业工作，包括毕业生教育及文明离校安排等，确保毕业生就业各项工作顺利进行。

7. 检查、监督、考评学校毕业生就业工作的开展情况。

8. 商议、决定与就业相关的重大议题。

9. 负责组织机构领导及成员的任免提名。

## **（二）二级学院就业工作领导小组**

组 长：各二级学院院长、党总支书记

副组长：学工副院长、教学副院长等

组 员：毕业班辅导员和班主任、就业专员（专职或兼职）、各教研室主任等

### 主要职责：

1. 制定本院就业工作计划，指定专人负责毕业生就业工作，保持本院就业工作队伍的稳定性和连续性。

2. 组织本院就业工作人员参加学校组织的各类进修、培训，提高就业指导与服务水平。

3. 负责本院毕业生的思想教育和政策宣传工作，组织开展形式多样的讲座、咨询、模拟面试、经验交流等活动，提升毕业生就业竞争力；及时掌握和了解本院毕业生的思想动态，做好引导及反馈工作。

4. 负责本院毕业生生源资格审查、电子数据资料的汇总上报及就业数据的核对、更新、维护、上报工作。

5. 做好本院毕业生《就业推荐表》《就业服务手册》《跟踪调查表》等各种类型就业表格、就业材料的发放、填写、审核、回收工作。

6. 毕业生离校后，对本学院、专业、班级未就业学生进行统计分析，分析未就业原因，采取更有力措施对未就业学生进行一对一精准帮扶，使其成功就业。

7. 建立特殊毕业生群体帮扶台账，对城乡居民最低生活保障家庭、贫困残疾人家庭、脱贫户（原建档立卡贫困户）家庭及防返贫监测户家庭、退捕渔民家庭、残疾人身份以及特困人员中的毕业生等作为重点帮扶对象，按照“一人一档”“一人一策”开展重点帮扶。

8. 组织开展本院专业的市场调查，及时收集、传递供需双方就业信息，举办针对性强的毕业生招聘会、宣讲会；加强对

所收集需求信息的统计、鉴别、分析并汇总上报招生就业处备案。

9. 组织本院毕业生参加校内外人才市场的招聘会和网上双选活动，促进毕业生充分就业、满意就业。

10. 建立和完善本院就业工作网络，定时上传就业动态、典型案例及最新就业资讯等。

11. 逐步建立、完善本院毕业生实习就业基地，多方位开拓就业渠道。

12. 开展本院毕业生就业质量跟踪调查，就业典型及创业典型案例按要求上报招就处。

### **三、工作目标**

2023届毕业生就业工作总体目标：保持学校毕业生就业形势总体平稳，学校初次毕业去向落实率达到90%以上；学校最终毕业生去向落实率达到95%以上；进一步优化毕业生就业结构，就业质量较往年有一定提升。

### **四、工作措施**

**（一）建立健全就业育人支持体系，全面提升毕业生就业竞争力。**（责任单位：学生处、团委、通识教育学院、各二级学院）

1. 要把就业教育、就业引导全面纳入大学生思想政治教育体系，多种形式开展就业育人主题教育系列活动，打造一批大学生就业创业教育基地。提供职业发展咨询和就业心理咨询服务，引导学生树立健康、积极、理性的就业心态，帮助毕业生树立正确的成才观、职业观和就业观。

2. 加强大学生职业生涯教育和就业创业指导，切实发挥就业指导教研室作用，建立就业创业指导优质师资库，打造一批就业指导“名师金课”，建设职业化、专业化的就业指导师资队伍，为学生提供专业化的就业指导服务。

3. 继续实施好宏志助航计划。要精心教育部组织实施“中央专项彩票公益金宏志助航计划——全国高校毕业生就业能力培训项目”，加强政策宣传，面向有就业意愿的毕业生群体开展线上线下就业能力培训，提升项目培训效果，帮助他们提高综合素质和就业能力，实现就业。

4. 以二级学院为主体，举办形式多样的政策形势讲座和就业指导，加强毕业生就业主动性、诚信就业、职业生涯规划、创业能力等方面的教育，培养学生良好的职业生涯发展意识，引导毕业生准确定位，正确择业，理性就业。

5. 要充分利用校内外各种资源，积极组织有关就业创业专题讲座、报告、比赛等活动，精心组织学生参加各类职场体验、社会实践等职业指导活动，使学生正确认识职业，了解职场，转变就业观念，激发创业意识。

**（二）加强就业政策宣传，引导毕业生多渠道就业。**（责任单位：招生就业处、通识教育学院、学生处、团委、党委宣传部、保卫处、后勤服务集团、各二级学院）

6. 加大就业政策宣传力度。编制《2023届毕业班辅导员就业工作手册》和《2023届毕业生就业服务手册》使毕业班辅导员和毕业生全面掌握、了解国家和安徽省有关高校毕业生就业、创业工作的方针、政策。

7. 引导毕业生到基层一线就业。大力宣传“大学生村官”“志愿服务西部计划”“三支一扶”“农村特岗计划”“城乡社区专项计划”等国家、地方基层就业项目，主动引导毕业生到中西部、艰苦边远区和基层、乡村振兴一线就业创业。及时向学生传递政策性岗位的政策及具体实施办法，提高政策的知晓度，帮助学生解决在报名、考试等环节中遇到的实际困难。

8. 积极落实“两征两退”改革新要求，加强一年两次大学生征兵工作。通过校园网、QQ群、微信等方式，广泛宣传优惠政策、入伍流程、先进事迹等，形成良好舆论氛围，优化征集结构比例，重点征集毕业班学生。

9. 鼓励大学生自主创业。认真落实国家、省、市、校自主创业相关政策，积极发挥创业孵化基地作用，推动各类创新创业大赛获奖项目成长发展、落地见效，带动更多毕业生实现就业。

10. 统筹办好线上线下招聘活动。进一步完善“线上+线下”立体招聘服务体系，持续做好国家大学生就业服务平台、安徽智慧教育平台等线上招聘活动。大力筹措校园双选会活动，创新招聘活动形式，努力提高招聘效果。主动邀请中小微企业来校开展校园招聘活动，引导毕业生到中小微企业就业。

招生就业处负责组织大型就业双选会1场以上，各二级学院根据专业特点举办中小型招聘会、专场招聘会、宣讲会，年度内提供的岗位数不低于毕业生人数5倍，切实做好毕业生精准推荐，力求人职匹配。

**（三）进一步拓展就业市场，深化校地企合作。**（责任单位：招生就业处、各二级学院）

11. 完善校、院两级用人单位信息库建设。围绕我省十大新兴产业等发展战略，加深与区域内外各行业、各单位合作力度。巩固已有就业市场资源，充分发挥稳定的就业市场在我校毕业生就业中的主渠道作用，拓宽毕业生就业的行业领域和区域，努力寻求新的就业渠道，为毕业生就业广开门路。

12. 认真开展就业市场调研。进一步推进高校书记校长访谈拓岗专项行动，实现成果固化。积极走访各地毕业生就业管理部门、人才服务中心、用人单位、召开毕业生校友座谈会等工作，拓宽就业市场，深化校地企合作，围绕新产业、新技术、新业态，加强与各地人才市场、创新型企业、高科技企业的联系与合作，进一步开辟新的就业市场，力争建设一批大学生校外实习实训就业一体化基地，促进我校毕业生充分就业、高质量就业。

13. 做好供需对接就业育人项目。积极参加人才供需对接大会，做好本年度教育部协同育人项目申报工作，要用好项目资源，强化组织动员，积极对接用人单位，确保项目实施效果。要以实施就业育人项目为抓手，深化产教融合、校企合作，培养更多实用型、复合型和紧缺型人才。

**（四）精准服务，提升就业工作服务满意度。**（责任单位：招生就业处、教务处、各二级学院）

14. 实施常态化毕业生就业信息服务。利用线上线下等媒介向用人单位宣传我校毕业生生源状况，编印《2023届毕业生生源信息手册》。加强就业信息互联互通，进一步丰富和完善就业信息发布平台建设，及时发布各类招聘求职信息。建立学校、学院、班级三级联动宣传网络，将国家就业创业政策和用人单位需求

信息精准推送给毕业生，让政策宣传接地气、见实效，确保每一条就业信息都能传达到相应的毕业生。

15. 进一步完善就业帮扶机制。聚焦脱贫、低保、零就业家庭和残疾毕业生等重点群体毕业生，建立专项台账，采取技能培训、个性化辅导、重点推荐、党员教师包保、发放求职补贴等多种措施，确保“一对一”“多对一”帮扶工作落实落细。确保重点群体“帮扶百分百”，有就业意愿的“就业百分百”。

16. 增强就业工作服务水平。优化就业服务流程，提高服务质量，公布办事指南，明确工作职责。针对不同专业、不同群体毕业生的特点和需求，广泛开展群体就业辅导和个性化咨询服务。每学期招生就业处和各二级学院至少分别做一次就业形势与政策专题报告，毕业班辅导员要定期带领学生学习教育部、省教育厅有关就业创业工作的政策。积极鼓励辅导员参加就业创业教学、科研、培训、比赛、实践等活动，提升就业指导能力和服务水平，各二级学院每学年公开发表就业创业论文不少于一篇。

17. 健全沟通机制，加强学校与用人单位、毕业生之间的联系，提高用人单位、毕业生的满意度。一是要组织用人单位座谈会，让用人单位提前了解毕业生生源状况，为进校招聘做好充分准备和全程服务。二是广泛组织毕业生通过多种多样的形式了解用人单位，激发毕业生应聘的积极性，提升毕业生对用人单位的满意度。

18. 开展用人单位和毕业生跟踪调查。继续开展毕业生培养质量跟踪调查，形成《安徽文达信息工程学院2023届毕业生培养质量评价报告》，同时根据用人单位对历届毕业生知识、能力、素质等反馈情况，发挥就业状况对招生、人才培养的反馈

作用，及时调整人才培养方案、课程教学内容，加强学科专业建设，提高用人单位需求与培养目标的吻合度。

**（五）加强就业工作监管，确保就业工作取得实效。**（责任单位：校纪委、教务处、教学质量监控与评估处）

19. 完善就业监督核查机制。学校要成立就业工作监督核查小组，对就业创业政策和就业进展落实情况逐条逐项认真检查，以督查促落实，以督查促整改。

20. 促进实习和就业有序衔接。教务处要将实习实践作为促进就业的重要举措，推动更多毕业生通过实习实践实现就业。要严格审查各专业毕业实习方案，规范实习工作流程，加强实习监管，有序衔接好毕业生实习和就业工作。同时根据当年毕业生的毕业条件要求，做好毕业生资格审查。

21. 确保就业统计工作真实有效。招生就业处和各二级学院要严格按照就业统计工作要求，通过就业管理系统及时上报、更新就业信息，确保数据真实、准确、完整。认真落实教育部“四不准”“三不得”要求，即不准以任何方式强迫毕业生签订就业协议和劳动合同；不准将毕业证书、学位证书发放与签约挂钩；不准以户档托管为由劝说毕业生签订虚假协议；不准将顶岗实习、见习证明材料作为就业证明材料。认真落实就业信息审核制度，谁审核谁负责，谁录入谁负责，务必做到未经审核的就业材料不得纳入就业统计。

22. 抓好就业工作年度考核。对照“学院就业工作目标考核指标”，量化就业工作目标，明确责任权利，加强对就业工作的考核，规范管理，鼓励先进，激发学院毕业生就业工作领导、毕业班辅导员、就业联络员参与学院就业工作的积极性。举办就业工

作总结评比表彰大会，对在毕业生就业工作中表现突出的集体和个人予以表彰，鼓励先进，激励全员关心就业、支持就业。

## 六、就业工作月历

2023届毕业生就业工作月历具体见附件3。

## 七、工作要求

**（一）统一思想，提高认识。**各二级学院要强化毕业生就业工作责任落实，发挥以院长、总支书记为组长的就业工作领导小组作用，理清工作思路，坚定工作信念，提早部署，结合实际，合理制定学院2023届毕业生就业工作计划。

**（二）统筹安排，明确责任。**对照《安徽省普通高校毕业生就业工作动态监测指标》和学校就业工作考核奖励办法，及时召开本院毕业生就业工作布置会，统筹做好疫情防控和就业工作，落实工作责任，精心组织相关就业活动，科学促进就业工作目标的顺利实现。

**（三）加强指导，规范行为。**加强全体就业工作人员的业务指导和培训，定期开展业务交流，提高工作能力和服务水平；加强纪律教育，规范工作程序和工作行为。

毕业生就业工作是学校事关全局的重要工作，就业质量的高低是检验人才培养质量的直接体现，希望各单位立足新发展阶段，统筹谋划、全员发动，协调配合、形成合力，高质量推进2023届毕业生就业工作，圆满完成毕业生就业工作目标任务。

- 附件：1. 安徽文达信息工程学院2023届本科毕业生人数一览表  
2. 安徽文达信息工程学院2023届专科毕业生人数一览表  
3. 安徽文达信息工程学院2023届毕业生就业工作月历



安徽文达信息工程学院  
2022年9月30日

## 附件1

安徽文达信息工程学院2023届本科毕业生人数一览表

二级学院	专业	人数	备注
计算机工程学院 (合计: 570人)	计算机科学与技术	276	含专升本171人
	软件工程	84	
	数字媒体技术	47	
	网络工程	116	含专升本74人
	物联网工程	47	
电子电气工程学院 (合计: 202人)	电气工程与智能控制	40	
	电子信息工程	78	含专升本32人
	通信工程	46	
	自动化	38	
智能制造学院 (合计: 361)	材料成型及控制工程	23	
	车辆工程	69	含专升本36人
	工业设计	37	
	机械设计制造及其自动化	181	含专升本87人
	机械电子工程	35	
	汽车服务工程	16	
城市建设学院 (合计: 317)	风景园林	39	
	土木工程	129	含专升本39人
	工程造价	118	含专升本73人
	工程管理	31	
会计学院 (合计: 650)	财务管理	344	含专升本176人
	互联网金融	39	
	会计学	215	含专升本118人
	审计学	52	
商贸学院 (合计: 588人)	电子商务	319	含专升本282人
	国际经济与贸易	35	
	商务英语	187	含专升本100人
	市场营销	22	
	物流管理	25	
艺术设计学院 (合计: 340人)	视觉传达设计	56	
	环境设计	52	
	产品设计	33	
	动画	199	含专升本166人
影视传媒学院 (合计: 313人)	表演	110	含专升本58人
	播音与主持艺术	175	含专升本147人
	舞蹈表演	28	
合计		3341	其中: 专升本1559人

## 附件2

### 安徽文达信息工程学院2023届专科毕业生人数一览表

二级学院	专业	人数
计算机工程学院 (合计: 256人)	计算机网络技术	57
	计算机应用技术	115
	软件技术	84
电子电气工程学院 (合计: 75人)	通信技术	27
	电气自动化技术	33
	应用电子技术	15
智能制造学院 (合计: 148人)	工业机器人技术	17
	机电一体化技术	35
	机械制造与自动化	31
	汽车检测与维修技术	16
	新能源汽车技术	29
	数控技术	20
城市建设学院 (合计: 97人)	建筑工程技术	51
	建筑设计	46
会计学院 (合计: 192人)	会计	137
	金融管理	55
商贸学院 (合计: 180人)	电子商务	75
	商务英语	51
	市场营销	29
	物流管理	25
艺术设计学院 (合计: 315人)	动漫制作技术	65
	数字媒体艺术设计	79
	数字媒体应用技术	119
	游戏设计	52
影视传媒学院	空中乘务	21
<b>合 计</b>		<b>1284</b>

### 附件3

## 安徽文达信息工程学院2023届毕业生就业工作月历

时 间	工 作 内 容
2022年 9-10月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收集、整理2023届毕业生信息，编印《2022届毕业生生源信息手册》。</li> <li>2. 印制、发放《2023届毕业生就业推荐表》、《2023届毕业生就业服务手册》，并指导毕业生填写使用。</li> <li>3. 开展就业形势与政策讲座，毕业班辅导员指导学生学习教育部、省教育厅有关就业创业的政策。</li> <li>4. 开展职场体验、求职技能等职业指导活动，指导毕业生制作好个人求职简历，提高毕业生就业竞争力。</li> <li>5. 组织就业工作人员参加就业创业指导培训，提高就业指导能力和服务水平。</li> <li>6. 制定2023届毕业生就业工作实施方案。</li> <li>7. 制定2023届毕业生就业工作计划，召开2023届毕业生就业工作动员会。</li> <li>8. 积极筹划并举办2023届毕业生双选会。</li> <li>9. 召开2023届毕业生就业双选会组织协调会。</li> <li>10. 举办毕业班辅导员就业工作培训会。</li> <li>11. 确认2023届毕业生生源信息。</li> <li>12. 根据教育厅、市人社局、财政局要求，做好2023届毕业生求职补贴工作。</li> <li>13. 开展2023届毕业生宏志助航计划培训工作。</li> </ol>
11-12月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开展就业市场考察、用人单位走访，加强和发展校企合作，维护并建立就业基地。</li> <li>2. 收集并发布招聘信息，组织开展中小型招聘会、专场招聘会。开展线上招聘活动，逐步落实毕业生就业。</li> <li>3. 填报安徽省普通高校毕业生就业工作动态监测系统相关就业监测数据。</li> </ol>
2023年 1-2月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定年度就业工作计划。</li> <li>2. 持续组织开展中小型线上线下招聘会、专场招聘会。</li> </ol>

3-4月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据就业工作安排，召开新学期毕业生就业工作会议。</li> <li>2. 做好毕业生资格审核复核确认。</li> <li>4. 开展本科毕业生就业指导服务。</li> <li>5. 组织开展中小型招聘会、专场招聘会和线上双选会。</li> <li>6. 组织开展重点群体毕业生的就业指导与帮扶活动。</li> </ol>
5-6月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召开毕业生就业工作推进会。</li> <li>2. 二级学院组织开展毕业生就业主题座谈会，毕业班辅导员工作交流会。</li> <li>3. 做好大学生村官、西部计划、特岗计划、三支一扶等国家、地方就业基层项目等政策性岗位宣传。</li> <li>4. 组织开展中小型招聘会、专场招聘会和线上双选会。</li> <li>5. 集中审查毕业生就业材料。</li> <li>6. 统计毕业生离校前的就业情况。</li> <li>7. 按照省厅要求，开展2023届毕业生就业质量网络问卷调查。</li> <li>8. 做好2023届毕业生就业方案及毕业生派遣工作。</li> <li>9. 毕业生办理离校手续，安全、文明、有序离校。</li> </ol>
7-8月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 采集离校未就业数据上报人社局，持续做好离校后未就业毕业生就业不断线服务。</li> <li>2. 开展毕业生走访、用人单位满意度调查及就业市场考察。</li> <li>3. 收集、审核、录入2023届毕业生就业材料。</li> <li>4. 统计初次就业率、分析就业状况，做好阶段性工作总结。</li> </ol>
9-10月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 发布2023届毕业生初次就业去向落实率。</li> <li>2. 采取有效措施帮助2023届未就业毕业生实现就业。</li> <li>3. 收集、审核、录入2023届毕业生就业材料。</li> </ol>
11-12月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续采取措施帮助2023届未就业毕业生实现就业。</li> <li>2. 继续开展2023届毕业生就业材料的收集、审核、录入工作。</li> <li>3. 继续开展就业市场维护和开拓工作。</li> <li>4. 填报安徽省普通高校毕业生就业工作动态监测系统相关就业监测数据。</li> <li>5. 开展2023年就业工作总结，统计学校毕业生最终就业率，撰写2023届毕业生就业质量报告。</li> <li>6. 开展2023届毕业生培养质量网络调查工作。</li> <li>7. 开展2023年度毕业生就业工作考核工作。</li> </ol>

---

安徽文达信息工程学院办公室

2022年9月30日印发

---