

安徽文达信息工程学院

校发〔2020〕71号

关于印发《安徽文达信息工程学院 2021 届毕业生就业工作实施方案》的通知

各院部、校直各部门：

现将《安徽文达信息工程学院 2021 届毕业生就业工作实施方案》印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

安徽文达信息工程学院
2020 年 10 月 27 日



安徽文达信息工程学院

2021 届毕业生就业工作实施方案

为深入贯彻落实习近平总书记关于高校毕业生就业工作和视察安徽重要讲话指示精神，贯彻党中央、国务院及省委、省政府“六稳”、“六保”决策部署和就业优先政策，积极稳妥做好新冠肺炎疫情防控常态化下高校毕业生就业工作。以国家教育部、安徽省教育厅关于做好 2021 届高校毕业生就业工作的有关文件精神及相关就业创业政策为指导，以市场为导向，以提高毕业生就业率为核心，以优化就业结构、提高就业质量为目标。为扎实做好我校 2021 届毕业生就业工作，特制定本实施方案。

一、2021 届毕业生基本概况

2021 届毕业生共有 2735 人。本科毕业生 1622 人，其安徽省内 1534 人，省外 88 人；专科毕业生 1113 人，安徽省内 1092 人，省外 21 人。（2021 届毕业生情况见附件 1）

二、组织结构及职责

（一）成立学校就业工作领导小组

组 长：凌有江、周 元

副组长：张东旭、张穗萌、袁文龙、唐立军、谢宝陵、张家玺

成 员：张孟资、张晓冬、左承基、孙 强、陈应侠、张治理、高 旗、王小玲、董树军、郭大泉、王学平、周 文、赵玉芳、沈宗平、盖筱岚、赵翠荣、刘 宏

主要职责：

1. 贯彻国家就业方针、政策，根据国家教育部和省、市相关部门的文件精神，推进就业工作“全程化、全员化、信息化、专业化、个性化”建设，保证就业工作“机构到位、人员到位、经费到位、场地到位、制度到位”。

2. 组织研究并指导实施学校毕业生就业制度改革。

3. 组织制定学校毕业生就业工作总体规划，出台相应的政策措施、规章制度、奖惩机制。

4. 组织研究就业指导课程建设及师资储备，并指导就业课程的全面推广工作。

5. 领导学校相关部门开展毕业生就业工作，包括毕业生就业及文明离校安排等，确保毕业生就业各项工作顺利进行。

6. 检查、监督、考评学校毕业生就业工作的开展情况。

7. 商议、决定与就业相关的重大议题。

8. 负责组织机构领导及成员的任免提名。

（二）二级学院就业工作领导小组

组 长：各二级学院院长、党总支书记

副组长：学工副院长、教学副院长等

组 员：团干、毕业班辅导员和班主任、各教研室主任等主要职责：

1. 制定本院毕业生就业工作计划，指定专人负责毕业生就业工作，保持本院就业工作队伍的稳定性和连续性。

2. 组织本院毕业生就业工作人员参加学校组织的各类进修、培训，提高就业指导与服务水平。

3. 负责本院毕业生的思想教育和政策宣传工作，组织开展形式多样的讲座、咨询、模拟面试、经验交流等活动，提升毕业生就业竞争力；及时掌握和了解本院毕业生的思想动态，做好引导及反馈工作。

4. 负责本院毕业生生源资格审查、电子数据资料的汇总上报及就业数据的核对、更新、维护、上报工作。

5. 做好本院毕业生《就业推荐表》、《就业协议书》、各种类型就业表格、就业材料的发放、填写、审核、回收工作；做好毕业生《报到证》发放等工作。

6. 初次就业率统计后，对本学院、专业、班级未就业学生进行统计分析，分析未就业原因，采取措施对未就业学生进行

一对一帮扶，使其成功就业。

7. 组织开展本院专业的市场调查，及时收集、传递供需双方就业信息，适时举办针对性强的毕业生宣讲会、招聘会；加强对所收集需求信息的统计、鉴别、分析并汇总上报招生就业处备案。

8. 组织本院毕业生参加校内外人才市场的招聘会和网上双选活动，促进毕业生充分就业、满意就业。

9. 建立和完善本院就业工作网络，定时上传就业动态、典型案例及最新就业资讯等。

10. 逐步建立、完善本院毕业生实习就业基地，多方位开拓就业渠道。

11. 开展本院毕业生就业质量跟踪调查，就业典型及创业典型案例按要求上报招就处。

三、工作目标

2021 届毕业生就业工作总体目标：学校总体初次就业率达到 90%以上；学校总体最终就业率达到 95%以上；进一步优化毕业生就业结构，就业质量较往年有一定提升。

四、工作措施

（一）加强思想教育和职业指导，激励毕业生到基层就业，勇于创新。（责任单位：学生处、各二级学院）

1. 要从挖掘学生学习、成才的源动力出发，加强学生的思想教育和职业指导，引导广大毕业生树立正确的人生观、价值观和成才观。

2. 以二级学院为主体，精心组织实施毕业生就业指导讲座，加强毕业生就业主动性、诚信就业、职业生涯规划、创业等方面的教育，培养学生良好的职业生涯发展意识，引导毕业生准确定位，正确择业。

3. 要充分利用校内外各种资源，积极组织有关就业创业专题讲座、报告等活动，组织毕业生参加各类职场体验、社会实

践等职业指导活动，使毕业生正确认识职业，了解职场，转变就业观念，激发创业意识。

4. 鼓励毕业生积极到基层就业、应征入伍和自主创业。大力宣传“大学生村官”、“志愿服务西部计划”、“三支一扶”、“农村特岗计划”等国家、地方基层就业项目，引导毕业生到基层就业，从基层工作岗位做起。及时向学生传递基层就业项目的政策及具体实施办法，帮助学生解决在报名、考试等环节中遇到的实际困难。

加强大学生征兵宣传动员，通过校园网、QQ群、微信等方式，广泛发布优惠政策、入伍流程、先进事迹等，形成良好舆论氛围，扩大我校征兵数量和质量。

认真落实国家、省、市、校自主创业相关政策，积极鼓励大学生自主创业，精准指导和扶持自主创业项目，实现创业带动就业。

（二）加强市场调研，大力拓展就业市场。（责任单位：招生就业处、各二级学院）

1. 建立校、院两级用人单位信息库，不断完善、更新、补充用人单位信息库，加大与域内外各行业、各单位合作力度，积极拓宽毕业生就业的行业领域和区域，努力寻求新的就业渠道，为毕业生就业广开门路。

2. 加强与合作单位的对接，巩固已有就业市场资源，充分发挥稳定的就业市场在我校毕业生就业中的主渠道作用。

3. 认真开展就业市场调研，深化校企合作，围绕新产业、新技术、新业态，加强与各地人才市场、创新型企业、高科技企业的联系与合作，进一步开辟新的就业市场，力争建设一批大学生校外实习实训就业一体化基地，促进我校毕业生充分就业、高质量就业。

4. 统筹办好线上线下招聘活动。进一步完善“线上 + 线下”立体服务体系，持续做好教育部“24365”省高校毕业生就业信

息平台等线上招聘活动。大力筹措校园双选会活动，创新招聘活动形式，努力提高招聘效果。招生就业处负责组织大型就业双选会1场以上，各二级学院根据专业特点举办中小型招聘会、专场招聘会、宣讲会，年度内提供的岗位数不得少于本院的毕业生数，尽力满足毕业生的就业需求。

5. 中小微企业是增加就业的主体，要针对中小微企业特点，主动邀请中小微企业来校开展校园招聘活动，引导毕业生到中小微企业就业。

（三）精准服务，提高毕业生和用人单位的满意度。（责任单位：招生就业处、教务处、各二级学院）

1. 加大就业政策宣传力度，编印《2021届毕业生就业指导手册》和《2021届毕业班辅导员就业工作手册》使毕业生和毕业班辅导员全面掌握、了解国家和安徽省有关高校毕业生就业、创业工作的方针、政策。

2. 建立精准推送就业服务机制，健全“立体式”信息服务。要进一步丰富和完善就业网站、网页，及时发布用人单位需求信息，及举办的招聘会、宣讲会等。利用线上线下等媒介推送我校毕业生生源信息，让用人单位充分了解我校的毕业生生源状况。利用QQ群、微信群等，建立学校、学院、班级三级联动宣传网络，将国家就业创业政策和用人单位需求信息及时推送给毕业生，让政策宣传接地气、见实效，确保每一条就业信息都能传达到相应的毕业生。督促学生扫描学校就业微信二维码，充分发挥就业微信的作用。

3. 细化实化重点群体精准帮扶。聚焦建档立卡贫困户家庭毕业生、残疾毕业生、贫困县生源毕业生等重点群体，及时帮助这类毕业生落实就业。采取个性化辅导、重点推荐、党员教师包保等多种措施，精准帮扶，确保“一对一”、“多对一”帮扶工作落实落细。确保重点群体“帮扶百分百”，有就业意愿的“就业百分百”。

4. 进一步提升就业工作服务水平。优化就业服务流程，提高服务质量，公布办事指南，明确工作职责。针对不同专业、不同群体毕业生的特点和需求，广泛开展群体就业辅导和个性化咨询服务。每学期，招生就业处和各二级学院至少分别做一次就业形势与政策专题报告，毕业班级的辅导员（班主任）要定期带领学生学习教育部、省教育厅有关就业创业工作的政策。积极鼓励辅导员参加就业创业教学、科研、培训、比赛、实践等活动，通过就业创业培训、教学大赛、就业创业研究等系列活动，提升就业指导能力和服务水平，各二级学院每学年公开发表就业创业论文不少于一篇。

5. 健全沟通联系网络，充分利用好大学生就业一站服务系统，密切学校与用人单位、毕业生之间的联系，提高用人单位、毕业生的满意度。一是要组织用人单位座谈会，让用人单位提前了解毕业生资源状况，为进校招聘做好充分准备和全程服务。二是广泛组织毕业生通过多种多样的形式了解用人单位，激发毕业生应聘的积极性，提升毕业生对用人单位的满意度。

6. 根据用人单位对历届毕业生知识、能力、素质等情况反馈的信息，及时调整人才培养方案、课程教学内容，努力提高用人单位需求与培养目标的吻合度。

（四）加强毕业生就业管理，确保就业工作的实效。（责任单位：校纪委、教务处、教学质量监控与评估处）

1. 学校要成立就业工作监督检查小组，完善就业监督检查机制。对就业创业政策和就业进展落实情况逐条逐项认真检查，以督查促落实，以督查促整改。

2. 教务处要严格要求各专业制定毕业实习方案，规范实习工作流程，有效衔接好毕业生实习和就业工作。同时根据当年毕业生的毕业条件要求，认真审查毕业学生的学籍档案材料。

3. 招生就业处和各二级学院要严格按照就业统计工作要求，通过就业管理系统及时上报、更新就业信息，确保数据真实、

准确、完整。认真落实教育部的就业签约“四不准”要求，即不准以任何方式强迫毕业生签订就业协议和劳动合同；不准将毕业证书、学位证书发放与签约挂钩；不准以户档托管为由劝说毕业生签订虚假协议；不准将顶岗实习、见习证明材料作为就业证明材料。认真落实就业信息审核制度，谁审核谁负责，谁录入谁负责，务必做到未经审核的就业材料不得纳入就业统计。

五、就业工作月历

毕业生就业工作月历具体见附件 2

六、工作要求

1. 统一思想，提高认识。新形势下，各二级学院要高度重视和强化毕业生就业工作，成立以院长、总支书记为组长的就业工作领导小组，理清工作思路，坚定工作信念，提早部署，结合实际，合理制定学院 2021 届毕业生就业工作计划。

2. 落实目标责任。对照安徽省普通高校毕业生就业工作动态监测指标和学校年度考核指标，及时召开本院毕业生就业工作布置会，进行层层分解，责任到人，具体落实就业工作，科学促进就业工作目标的顺利实现。

3. 加强毕业班辅导员的业务指导和培训，提高工作能力和服务水平；加强纪律教育，规范工作程序和工作行为。

毕业生就业工作是学校事关全局的重要工作，就业质量的高低是对人才培养质量的直接检验，希望各学院认真落实，扎实开展 2021 届毕业生就业工作，力争我校就业工作再上新台阶。

附件：1. 安徽文达信息工程学院 2021 届毕业生人数一览表

2. 安徽文达信息工程学院 2021 届毕业生就业工作月历

附件 1:

安徽文达信息工程学院 2021 届毕业生人数一览表

二级学院	合计	其中	专业	层次	人数	备注
计算机工程学院	578	本科 291	计算机科学与技术	本科	117	含专升本 49 人
			软件工程	本科	80	
			网络工程	本科	22	
			物联网工程	本科	38	
			数字媒体技术	本科	34	
		专科 287	计算机应用技术	专科	97	
			计算机网络技术	专科	88	
			软件技术	专科	102	
电子与电气工程学院	178	本科 123	电子信息工程	本科	37	
			通信工程	本科	40	
			自动化	本科	46	
		专科 55	城市轨道交通运营管理	专科	25	
			应用电子技术	专科	30	
机械与汽车工程学院	464	本科 299	机械设计制造及其自动化	本科	156	含专升本 50 人
			机械电子工程	本科	35	
			工业设计	本科	47	
			车辆工程	本科	35	
			汽车服务工程	本科	26	
		专科 165	数控技术	专科	19	
			机电一体化技术	专科	50	
			工业机器人技术	专科	18	
			汽车检测与维修技术	专科	31	
			新能源汽车技术	专科	47	
会计学院	643	本科 414	会计学	本科	91	
			财务管理	本科	266	含专升本 60 人
			审计学	本科	57	
		专科 229	金融管理	专科	48	
			会计	专科	162	
			审计	专科	19	

二级学院	合计	其中	专业	层次	人数	备注
新媒体艺术学院	199	本科 118	动画	本科	57	含专升本 28 人
			视觉传达设计	本科	61	
		专科 81	动漫制作技术	专科	38	
			数字媒体应用技术	专科	43	
商贸学院	333	本科 154	国际经济与贸易	本科	27	
			商务英语	本科	50	
			物流管理	本科	22	
			电子商务	本科	55	
		专科 179	市场营销	专科	38	
			电子商务	专科	73	
			物流管理	专科	26	
			商务英语	专科	42	
影视传媒学院	116	本科 104	舞蹈表演	本科	28	
			表演	本科	35	含专升本 19 人
			播音与主持艺术	本科	41	含专升本 20 人
		专科 12	空中乘务	专科	12	
建筑工程学院	224	本科 119	土木工程	本科	90	含专升本 49 人
			风景园林	本科	29	
		专科 105	建筑设计	专科	70	
			建筑工程技术	专科	35	
合计	2735	其中本科：1622 人 专科：1113 人				

附件 2:

安徽文达信息工程学院 2021 届毕业生就业工作月历

时间	工作内容
2020 年 9-10 月	1. 收集、整理 2021 届毕业生信息，编制并发布《安徽文达信息工程学院 2021 届毕业生生源信息表》。 2. 印制并发放《普通高等学校毕业生就业协议书》、《安徽文达信息工程学院 2021 届毕业生就业推荐表》，并指导毕业生填写。 3. 开展就业形势与政策讲座，毕业班辅导员指导学生学习教育部、省教育厅有关就业创业的政策。 4. 开展职场体验、求职技能等职业指导活动，指导毕业生制作好个人求职简历，提高毕业生就业竞争力。 5. 组织就业工作人员参加就业创业指导培训，提高就业指导能力和服务水平。 6. 制定 2021 届毕业生就业工作实施方案。 7. 制定 2021 届毕业生就业工作计划，召开 2021 届毕业生就业工作动员会。 8. 积极筹划 2021 届毕业生双选会。 9. 召开 2021 届毕业生就业双选会组织协调会。 10. 举办毕业班辅导员就业工作培训会。 11. 根据教育厅、市人社局、财政局要求，做好 2021 届毕业生求职补贴工作。
11-12 月	1. 举办 2021 届毕业生就业线下、线上双选会。 2. 开展就业市场考察、用人单位回访，加强和发展校企合作，维护并建立就业基地。 3. 收集并发布招聘信息，组织开展中小型招聘会、专场招聘会。开展线上招聘活动，逐步落实毕业生就业。 4. 核对 2021 届毕业生生源信息。 5. 填报安徽省普通高校毕业生就业工作动态监测系统相关就业监测数据。
2021 年 1-2 月	1. 制定年度就业工作计划。 2. 持续组织开展中小型线上线下招聘会、专场招聘会。
3-4 月	1. 根据就业工作安排，召开新学期毕业生就业工作会议。 2. 做好毕业生资格审核复核确认。 3. 做好大学生村官、西部计划、特岗计划、三支一扶等国家就业基层项目的

	政策宣传。 4. 开展本科毕业生就业指导服务。 5. 组织开展中小型招聘会、专场招聘会和线上双选会。 6. 组织开展重点群体毕业生的就业指导与帮扶活动。 7. 开展毕业班辅导员就业派遣工作培训。
5-6 月	1. 召开毕业生就业工作推进会。 2. 二级学院组织开展毕业生就业主题座谈会。 3. 集中审查毕业生就业材料。 4. 统计毕业生离校前的就业情况。 5. 按照省厅要求，开展 2021 届毕业生就业质量网络问卷调查。 6. 做好 2021 届毕业生就业方案及毕业生派遣工作。 7. 办理、发放《就业派遣报到证》。 8. 毕业生办理离校手续，安全、文明、有序离校。
7-8 月	1. 采集离校未就业数据上报人社局，持续做好离校后未就业毕业生就业不断线服务。 2. 办理毕业生改派手续。 3. 开展毕业生回访、用人单位满意度调查及就业市场考察。 4. 收集、审核、录入 2021 届毕业生就业材料。 5. 统计初次就业率、分析就业状况。
9-10 月	1. 发布 2021 届毕业生初次就业率。 2. 采取有效措施帮助 2021 届未就业毕业生实现就业。 3. 收集、审核、录入 2021 届毕业生就业材料。
11-12 月	1. 继续采取措施帮助 2021 届未就业毕业生实现就业。 2. 继续开展 2021 届毕业生就业材料的收集、审核、录入工作。 3. 继续开展就业市场维护和开拓工作。 4. 填报安徽省普通高校毕业生就业工作动态监测系统相关就业监测数据。 5. 开展 2021 年就业工作总结，统计学校毕业生最终就业率，撰写 2021 届毕业生就业质量报告。 6. 开展 2021 届毕业生培养质量网络调查工作。 7. 召开 2021 年度毕业生就业工作总结表彰会。