

安徽文达信息工程学院

校办〔2020〕15号

关于期末及寒假工作安排的通知

各院部、校直各部门：

期末临近，现将本学期期末及寒假工作安排通知如下：

一、期末及寒假工作安排

各单位要善始善终做好期末及寒假各项工作，为下学期开学做好准备。

（一）2021年1月4日—7日全校期末考试。教务处、教学质量监控与评估处和各二级学院要加大管理力度，严格考试纪律，狠抓考风考纪，杜绝各类考试事故发生，为学生营造公平、公正的考试环境。

任课教师在1月12日前完成阅卷、试卷分析、课程总结及成绩录入、归档等工作。

各教学单位于1月14日前完成期末教学工作检查自查工作，并向学校提出校级检查申请，教务处于1月19日前完成校级检查及反馈工作。

（二）教务处和各教学单位要认真落实下学期教学计划制定、课表安排、专科毕业生顶岗实习、本科毕业生毕业设计（论文）等事宜，并切实做好教学仪器设备的维修、维护与保养工作。

（三）保卫处要加强校园治安综合治理，注意防火、防盗、

防冻、防意外事故发生及用电安全，确保人身、财产安全。由保卫处牵头，各单位在放假前要进行一次以防火防盗为重点内容的安全大检查，特别是实验实训室、多媒体教室、语音室、图书馆、学生宿舍等重点区域要加强防范，发现问题及时采取措施，立即整改消除隐患，确保万无一失。

（四）学生处和各二级学院要切实做好寒假期间学生离校、疫情防控和安全教育工作。后勤服务集团要利用假期及时做好教室、宿舍维修工作，确保下学期正常的教学与生活秩序。

（五）各单位部门要持续做好常态化疫情防控工作，思想上不麻痹、不松劲，期末及寒假严格执行学校疫情防控各项规定。教职工继续执行“日报告、零报告”制度，每日按时通过钉钉平台如实填报个人健康状况，学生每日通过辅导猫 APP 填报个人健康状况，不得漏报、瞒报、误报。

（六）各单位部门要增强安全意识，离校前务必关好门窗、切断电源，假期注意人身、财产安全，过一个文明愉快的春节。

二、寒假时间

学生放假时间：2021 年 1 月 8 日至 2021 年 2 月 26 日（周五，正月十五）。学生考试结束，经辅导员同意后可分批错峰离校，寒假期间学生不得留校。下学期 2021 年 2 月 27 日（周六，正月十六）至 2021 年 2 月 28 日（周日，正月十七）分批错峰报到、领取教材，3 月 1 日（周一，正月十八）正式上课。

教职工放假时间：2021 年 1 月 20 日至 2021 年 2 月 22 日（周一，正月十一），下学期 2 月 23 日（周二，正月十二）正式上班。

教务处、保卫处、学生处、后勤服务集团等部门应提前做好下学期开学的各项准备工作。

三、假期值班

寒假期间，校办公室、保卫处、后勤服务集团等部门要安排值班，各单位主要负责人须保持 24 小时联络畅通。

特此通知。

安徽文达信息工程学院
2020 年 12 月 24 日



